|  |
| --- |
| **私立輔仁大學學生學生獎懲建議表 學年度第 學期** |
| **編****號** | **部系****班別** | **年級** | **學號** | **姓名** | **性別** | **獎 懲** | **依據學生獎懲辦法** | **建議獎懲種 類** | **審核意見** |
| **時 間** | **地 點** | **事 蹟** |
| **01** | **進修學士****中文學系****甲 班** | **一** | **503011004** | **王光明** | **男** | **上學期** | **ES****409** | **擔任班代表，代表班級參與會議，例行系務及宣達事項積極服務，負責用心有績效且熱心公益。** | **第 4 條****第 4 款** | **小功乙次** | **擬：** |
| **02** | **進修學士****中文學系****甲 班** | **一** | **503011111** | **李光明** | **女** | **上學期** | **ES****409** | **擔任副班代，協助班代積極傳達系務資訊，至學生事務處取件，熱心公益。** | **第 3 條****第 4 款** | **嘉獎乙次** | **擬：** |
| **03** | **進修學士****中文學系****甲 班** | **一** | **503011222** | **陳光明** | **女** | **上學期** | **ES****409** | **擔任總務股長，熱心參與策劃及執行，管理班費及代收班務款項，迅速確實，清廉公正。** | **第 3 條****第 4 款** | **嘉獎乙次** | **擬：** |
| **04** | **進修學士****中文學系****甲 班** | **一** | **503011333** | **賀如意** | **男** | **上學期** | **ES****409** | **擔任學藝股長，訂購書籍及教學事項，刻苦耐勞，表現優良。** | **第 3 條****第 4 款** | **嘉獎兩次** | **擬：** |
| **05** | **進修學士****中文學系****甲 班** | **一** | **503011444** | **鄭如意** | **男** | **上學期** | **ES****409** | **擔任服務股長，任期內熱心職責，借麥克風、處理場地事宜及舉辦活動…。** | **第 3 條****第 4 款** | **嘉獎乙次** | **擬：** |
| **06** | **進修學士****中文學系****甲 班** |  | **503011555** | **何如意** | **女** | **上學期** | **ES****409** | **擔任康樂股長，熱心負責，促進班上情感交流。** | **第 3 條****第 4 款** | **嘉獎兩次** | **擬：** |
| **07** | **進修學士****中文學系****甲 班** | **一** | **503011666** | **李美滿** | **女** | **上學期** | **ES****409** | **擔任公關股長，任期內熱心參與策劃及執行任內職責，負責用心有績效** | **第 3 條****第 4 款** | **嘉獎兩次** | **擬：** |
| **08** | **進修學士****中文學系****甲 班** | **一** | **503011777** | **蕭美滿** | **女** | **上學期** | **ES****409** | **擔任副服務股長，協助服務策劃及執行任內職責，負責用心有績效** | **第 3 條****第 4 款** | **嘉獎一次** | **擬：** |
| **09** | **進修學士****中文學系****甲 班** | **一** | **503011888** | **林美滿** | **男** | **上學期** | **輔仁****大學** | **擔任副總務，總務請假時，善盡代理，用心有績效。** | **第 3 條****第 4 款** | **嘉獎一次** | **擬：** |
| **本頁****功過****累計** | **嘉獎:11****小功1****大功:0** | **申誡:0****小過:0****大過:0** | **留校查看:0****退 學:0****開除學籍:0** |
| **附記** | **一、本表請師長依據「輔仁大學學生獎懲辦法」及「學生獎懲案件作業改進要點」建議學務處夜間辦公室簽辦。****二、本表除審核意見欄免填外，其餘各欄務請逐欄詳填，尤以建議「獎懲種類」應與「獎懲辦法」條款相符合。除班級、社團自治幹部、各層級學生會議代表獎懲案件依規定定期彙辦外，其餘學生獎懲案件，無論學生一人或團體，務請負責輔導人員（單位）迅即檢討獎懲，經由其所隸單位或透過其指導單位後轉送承辦單位（學務處夜間辦公室）簽辦公告，以收時效，請賜予合作。** |
| **推 薦 單 位** | **單位名稱** | **班導/指導老師/****承辦人核章** | **審核意見** | **生活輔導組****簽 辦** | **送學務處夜筠庭助教** |
|  | **（系導師）** |  |  **生活輔導組****組 長** |  |
| **簽 核****單位主管****輔導單位/** | **（系主任）** | **學務長****核判** |  |

**(欄位不足或多餘，請自行新增或刪除) 第末頁 共 頁**