

輔仁大學進修部  
104 學年度第 1 學期班代表座談會

會議議程

一、報到	20：30～20：40
二、會前禱	20：40～20：45
三、主席致詞	20：45～20：50
四、師長致詞	20：50～20：55
五、進修部學代會會長報告	20：55～21：00
六、提案討論	21：00～21：10
七、臨時動議	21：10～21：15
八、主席結論	21：15～21：20
九、散會	21：20

# 目 錄

中國聖職單位使命特色發展室 . . . . .	P1
聖言會單位使命特色發展室 . . . . .	P2-P3
耶穌會單位使命特色發展室 . . . . .	P4-P5
進修部使命室 . . . . .	P5-P6
宗教輔導中心 . . . . .	P6-P7
學生輔導中心 . . . . .	P8-P10
教務處 . . . . .	P11-P16
總務處 . . . . .	P17-P18
國際及兩岸教育處 . . . . .	P19
全人教育課程中心 . . . . .	P20-P21
圖書館 . . . . .	P22-P23
資訊中心 . . . . .	P23-P25
學務處生活輔導組 . . . . .	P26-P29
課外活動指導組 . . . . .	P30-P31
職涯發展與就業輔導組 . . . . .	P32-P36
衛生保健組 . . . . .	P36-P37
體育室 . . . . .	P38-P39
軍訓室 . . . . .	P40-P42
學生學習中心 . . . . .	P43-P44
宿舍服務中心 . . . . .	P45

# 中國聖職使命室

## 一、教職工生急難關懷

為關懷文學院、教育學院、傳播學院、藝術學院教職員生，提供急難關懷救助補助，聯絡窗口為各學院宗教輔導老師，請班代表宣達，可至本單位網址下載中國聖職單位使命室【教職工生急難關懷-第二線關懷】施行細則及申請表。

## 二、慕道班/讀經班/心靈成長團體/校園文化各項活動

1. 舉辦教宗若望保祿二世獎學金「認識教宗精神讀書會」。
2. 文教傳藝四院院代及系學會會長每月聚談。
3. 使命室工讀生、助學生定期培訓，舉辦「歡送畢業生餐會」。
4. 舉辦聖誕報佳音學生共融活動。
5. 舉辦文教傳藝學院學生培訓課程及四學院學會「暑期領袖傳承營」。
6. 每學年舉辦天主教高中畢業學生「新生共融聚會」。
7. 每學年為文學院志工隊分享天主教奉獻觀。
8. 每年4月舉辦學生「彩繪復活蛋活動」。
9. 每年12月舉辦文教傳藝四學院「系學會聖誕佈置比賽」，參加系所可申請1000元補助，得獎系所頒發獎金。

## 三、中國聖職單位使命特色發展室(使命宗輔)服務團隊

網址：[//dcs.mission.fju.edu.tw/](http://dcs.mission.fju.edu.tw/)

單位/職稱	姓名	分機	位置/E-mail
中國聖職單位代表室/代表	汪文麟神父	3308	冠五樓 L0203 室 <a href="mailto:050878@mail.fju.edu.tw">050878@mail.fju.edu.tw</a>
中國聖職單位使命特色發展室/ 主任	金毓璋神父	3357	冠五樓 L0201 室 <a href="mailto:084943@mail.fju.edu.tw">084943@mail.fju.edu.tw</a>
中國聖職使命室/組員	張蓓芝	3391	冠五樓 L0102 室 <a href="mailto:029122@mail.fju.edu.tw">029122@mail.fju.edu.tw</a>
中國聖職使命室/書記	陳婉卿	3232	冠五樓 L0101 室 <a href="mailto:084666@mail.fju.edu.tw">084666@mail.fju.edu.tw</a>
文學院/教育學院宗教輔導室/ 組員	何基蘭	2330	文開樓 LE101(心慕居) <a href="mailto:030009@mail.fju.edu.tw">030009@mail.fju.edu.tw</a>
藝術學院/傳播學院宗教輔導室/ 組員	黃佳琳	2362	冠五樓 L0102 室 <a href="mailto:082235@mail.fju.edu.tw">082235@mail.fju.edu.tw</a>

# 聖言會單位使命特色發展室

## 一、聖言會使命室服務團隊介紹

單位代表：鄭穆熙神父 (校內分機: 2412, 辦公室: 耕莘樓 201 室)。

使命室主任：黃佩鈺老師 (校內分機: 3637, 辦公室: 耕莘樓 110 室)。

綜合業務承辦人：張鴻安老師(校內分機: 2419, 辦公室: 耕莘樓 202 室)。

理工宗教輔導室：夏曼玲老師 (校內分機: 2453, 辦公室: 聖言樓 SF134 室)。

外語宗教輔導室：張心瑜老師 (校內分機: 2556, 辦公室: 外語學院 LA111 室)。

民生宗教輔導室：吳堅凌老師(校內分機: 3693, 辦公室: 秉雅樓 HE004 室)。

## 二、聖言會使命室承辦業務 (使命組、宗輔組-理外民宗輔)

### (一) 師生關懷、培育

1. 理工學會幹部校園菁英培育學習成長工作坊。
2. 「理工教職生傳襲計劃」、「職工身心靈關懷計畫」。
3. 理工學院「揚生青年小組」、「系學會幹部」培育。
4. 外語學院新進教師傳習、秘書、工友共融、身心靈成長。
5. 外語學院幹部期初研習。
6. 民生學院學生心靈關懷計畫(心靈諮詢陪伴、休退學面談)。
7. 理外民三院新進教師傳習、教職員傳襲計劃。
8. 聖言志工培育與服務體驗：聖言志工培訓於每週五中午時段進行。
9. 「教師交談小組主題式聚談」，每月固定聚談一次。
10. 以 Facebook 方式傳遞本校辦學精神。<https://www.facebook.com/FJURCSE0918?ref=hl>

### (二) 服務學習類：

1. 以「服務與學習」的理念規劃方案，培養學生以專業能力關注社會正義議題，服務國內外弱勢學童。
  - (1) 理工「寒、暑假中、小學生學習效能成長營」。
  - (2) 理工國泰國小弱勢關懷服務。
  - (3) 聖言志工每週固定時間服務「關愛之家」，每月一次與語言中心同學交流中國文化，並進行開發其他服務對象。
2. 配合宗教節慶，發揮宗教情操與關懷。

### 三、福傳與宗教節慶共融

- (一) 理工「啟發課程」生命探索，「教職同仁信仰見證分享」、「生活聖言」分享聚會。
- (二)「外語學院六系聯合報佳音」：104年12月。
- (三) 民生學院「生命交流e班」、「民生讀書會」，歡迎參加。
- (四)「理外民學院各院教職工生慶祝聖誕慶典共融餐會」。
- (五) 信仰與生活海報、文宣製作，定期更換。
- (六)「2016 波蘭世界青年日」朝聖活動暨培育月聚會。

### 四、宗教教育

- (一) 以聖經、基督信仰之價值觀反思生活。
- (二) 推廣多元化生命教育校園生活情境。
  - 1. 理工學院「聖經與科學」講座
  - 2. 外語學院「聖經與生命教育、社會關懷」六語種分享小組、讀經班、讚美分享小組。
  - 3. 民生學院心泉讀經班、心泉慕道班。
  - 4. 大學入門「使命特色單元」。
  - 5. 以小團體方式進行「靈性教育學生培育」，每週一次。
- (三) 介紹天主教禮儀年。

### 五、急難關懷、救助、禮儀

理外民三院之教職員工生或其家屬生病、逝世以及喜慶、祈福、追思彌撒；協助遭遇急難情況之教職工生申請相關補助。

# 耶穌會使命室

壹、為將天主教大學憲章具體落實於法、管、社科、醫四學院的教學、研究、服務等活動中，耶穌會使命室以「夥伴關係」「分享使命」「共享成果」「共融共識」的精神辦理推動各項工作。具體而言如：

- 一、參與所屬各學院院務會議、導師會議及系所主任、新進老師遴選……等有關會議，並積極提供建議或有關使命精神之說明。
- 二、籌組成立法、管、社科、醫學院學生發展委員會，輔導、培育各自主性學生組織，建立「以學生為中心的學習團體」。

耶穌會使命室服務團隊：

單位	姓名	電話	辦公室地點
單位代表	嚴任吉神父	2905-2789	羅耀拉大樓 SL108
使命室主任	雷敦蘇神父	2905-2955	羅耀拉大樓 SL109
綜合業務	薛丹妮女士	2905-2728	羅耀拉大樓 SL110
學生事務	鄭寶彩女士	2905-2949	法園 SS129
醫學院宗輔	王文芳小姐	2905-3409	國壘樓 MD147
法管社科宗輔	陳宗舜神父	2905-2616	樹德樓 LW111
牧靈陪伴	洪萬六神父	2905-2755	羅耀拉大樓 SL113-5

貳、直接服務學生的項目及相關人員資料

- 一、個別的晤談（陳宗舜神父、洪萬六神父、薛丹妮、王文芳、鄭寶彩）

目標：關懷、傾聽、陪伴

對象：有需求的學生

- 二、急難關懷（社會科學院、醫學院：王文芳，法律學院、管理學院：薛丹妮）

目標：尋求實質幫助

對象：關懷教職工生，特別是休/復學生、高關懷、弱勢學生及共助學生。

方式：請系秘書、導師提供資訊，填寫申請書經師長簽名後，由學院關懷負責人提出申報。

- 三、分享團體（陳宗舜神父、洪萬六神父、王文芳）

目標：認識基督與我的大學生活有什麼關係。

對象：對天主教信仰有興趣的同學

方式：每週聚會一至二次

- 四、自主學習團體（鄭寶彩、王文芳）

目標：培育具服務-領導之人才

對象：各系學會卸任幹部

方式：1. 團體定期會議。

2. 辦理學會幹部培訓營（寒、暑假）。

3. 系學會、自主學習團體陪伴與輔導等。

4. 醫學院行政主管與僑生、陸生座談會、慕道班籌備及執行。

參、禮儀活動：聖誕節、復活節、婚配聖事、追思彌撒或追思禮，醫學院各系加袍禮、加冠禮、配章禮、大體老師迎接禮、大體老師慰靈公祭…，舉辦教職工自強活動。

肆、開放 LM110 學生休息空間（鄭寶彩、洪萬六神父）

讓學生有休憩、談心、討論功課的地方，進而關懷、陪伴。

## 進修部使命宗輔室

### 壹、服務工作團隊介紹

主任：劉錦萍修女 校內分機：2860 李淑芬校內分機：2851 何戀玉 校內分機：2864

### 貳、服務目標與內容

#### 一、學生身心靈整合與陪伴

目標：透過下列活動，幫助學生找到生命價值，活出生命意義，期終能與生命之源相遇。

#### 二、教職員工身心靈成長與陪伴

目標：透過下列交流、關懷、共融活動，促進教職員工身心靈健康與整合，提升服務品質，發揮真善美聖精神。

### 參、本學期活動項目

#### 一、學生成長團體

(一)天主教大專同學會輔夜分會 時間：每週二下午 5 點半至 6 點半 地點：ES111。

(二)芥子志工時間：星期三晚上 8 點半至 10 點。地點：ES502。

(三)菁英學生培訓計劃 目標：培養團體意識，學習人際互動能力。

#### 二、教職工成長團體

(一)黎明之星合唱團 時間：每週一下午 7 點至 8 點。 地點：ES111。

(二)遇見幸福慕道班 時間：每週五晚上 7 點半至 9 點。 地點：ES111。

(三)與神對話讀經班 時間：每週二或週四 19:00-20:30 地點：ES502

(四)為生活加把勁教職員共融。

1. 新進老師、同仁歡迎會。日期：10 月 01 日(星期四)。

2. 如何與高關懷學生互動。日期：11 月 19 日(星期四)。時間：下午四點半至六點。

#### 三、重點活動(按日期)

(一)進修部新生輔導訓練迎新活動 日期：2015 年 09 月 11 日(五)

時間：16:00~16:30 地點：中美堂

(二)進修部大學入門使命特色單元介紹 日期：10月01日(四)至10月23日(五)止

時間：按各班上課時間 地點：淨心堂 二樓大聖堂

(三)週一祈禱會 意向：為新學期平安及各項事情順利進行祈禱。

日期：2015年09月21日(一) 時間：16:40-17:30 淨心堂二樓聖堂

(四)身心靈整合體驗營 日期：2015年10月31日(六)及2016年1月29日(五)

時間：08:30-17:30 地點：國璽樓二樓 國際會議廳(MD227)

(五)進修部週會 日期：2015年11月18日(三) 時間：20:30-22:00 地點：中美堂

(六)聖誕節系列活動

1. 將臨期愛德活動宣導 日期：2015年12月1日至12月25日

地點：進修部各教學大樓

2. 進修部聖誕點燈 日期：2015年12月1日(二)

時間：18:00-18:40 地點：進修部大樓前廣場

3. 聖誕報佳音 日期：2015年12月15日(二)

時間：17:30-19:00 地點：風華廣場

4. 教職員聖誕節共融

日期：2015年12月16日(三)暫定 時間：17:30-19:00 地點：進修部大樓 ES101

## 宗教輔導中心

### 壹、主要精神

校牧室及宗輔中心以天主教基督的福音精神，主要從事校園牧靈工作、禮儀服務及與宗教相關慶典活動，並配合校本部相關處室合作規劃全校性靈性活動，此外，學生輔導工作亦為本中心之服務重點，藉著與學生個別約談，給予需要的輔導，使其在價值觀、生活態度上都能成長，希望能夠成為全校師生身心靈成長之園地。

### 貳、主要服務項目

- 一、負責全校性之禮儀活動，包含于斌樞機主教逝世追思禮、新生祈福禮、開學祈福禮、國慶祈福彌撒、校慶彌撒、校慶聖誕點燈、子夜彌撒、天明彌撒、羅光總主教逝世追思禮、祭天敬祖、聖灰禮、聖週禮儀、復活節彌撒、期末彌撒、畢業祝福禮、週一為輔大祈禱會等。
- 二、籌劃全校性重大慶典之舉辦，如聖誕節、聖週三日慶典等。
- 三、規劃福傳工作及宣導天主教精神，信仰輔導約談、讀經團體、聖詠團、校園福音化活動等。
- 四、組織培育教友的信仰團體（天主教大專同學會），以基督精神帶領社團（醒新社：如勵德隊、愛愛隊、愛盲隊、樂生隊、港安隊）服務，喚醒人靈，追求真理，關懷社會與世界，體會生命。
- 五、關懷日間部行政單位教職員工（校本部、全人教育中心、資訊中心、圖書館），推動日間部行政單位教友教職員落實福傳工作。
- 六、負責規劃大學入門使命特色課程，由各院宗輔老師協助授課，每學年上學期安排一次課程，邀請所有大一新生至淨心堂大聖堂上課，藉此介紹天主教大學的使命特色，讓同學對於學校更進一步認識與瞭解。



七、提供淨心堂一樓始胎無染原罪聖母廳靈性聚會活動場地。

八、服務窗口：

姓 名	單 位	分 機	電 子 信 箱
杜金換主任	宗教輔導中心	2256	031956@mail.fju.edu.tw
楊寶珠	宗教輔導中心	3146	036533@mail.fju.edu.tw
蔡振興	宗教輔導中心	2255	049964@mail.fju.edu.tw
安瓊伊	宗教輔導中心	3005	jampiloquio@yahoo.com
朱芬滿	宗教輔導中心	3080	049982@mail.fju.edu.tw
劉美惠	宗教輔導中心	3005	037521@mail.fju.edu.tw

### 叁、104 學年度重要活動介紹

#### 104.9.11 新生祈福禮

讓大學新鮮人一踏入天主教學校就感受到學校的宗教氣氛，並為他們的四年生活祈福。

#### 104.9.23 開學祈福彌撒

為新學年的輔大學生學業、生活祈禱。結合各系所學會代表及班代表派遣禮。

#### 104.11.30-12.25 聖誕系列活動

配合年度活動主題舉辦相關活動，包括：

11/30 聖誕校點燈活動、12/4 校慶彌撒、12/16 聖誕歌唱比賽、12/17 行政單位聖誕共融晚會、報佳音、聖誕音樂會、12/24 子夜彌撒、12/25 天明彌撒等。

#### 105.3.1-3.18 生命教育週系列活動

專題演講、為已故親人祈禱活動等。

#### 105.3.1-3.27 四旬期及復活節系列活動

四旬期文宣/苦路校園主題佈置、四旬期愛德運動、捐血運動、聖週四-主的晚餐、苦路巡禮、聖週五-主受難日、聖週六-復活節前夕彌撒、主日-復活節彌撒、慶祝復活節教友共融-歡迎新教友等。

#### 105.3.16 祭天敬祖

邀請學生參與，事前請老師在相關課堂中教授祭天敬祖相關教案，讓參禮同學於典禮前先行了解祭天敬祖的意義。

#### 105.6.15 期末感恩彌撒

邀請全校師生共同參與彌撒，為輔大一年的發展，向天主獻上我們的感恩。

#### 105.6.25 畢業祝福禮

藉著輔大校牧的迎光、祈禱和派遣，帶領全體畢業生藉著祈福禮，願同學們不管未來步入社會或繼續學習，常有上主的護祐與陪伴，且懷著一顆虔敬、期待和奉獻的心，為社會和群眾服務、貢獻所長。

☛歡迎參加以上各項活動或前往宗輔中心網站查詢資訊 (<http://www.religion.fju.edu.tw>)。

# 學生輔導中心

學輔中心秉持全人關懷的觀點，希望能幫助同學深入的探索自我、肯定自我。藉著一群關心同學的專業輔導老師與學長姊的幫助與陪伴，透過豐富多元的活動，包括個別諮商、心理測驗、成長團體、午餐約會及心理衛生演講等活動，使同學在輔仁大學成長與學習的過程中，增進同學瞭解自我、肯定自我、發展潛能及管理情緒、調適壓力等能力。我們更希望幫助同學整合自己的身心靈，超越原來的自己，讓您的生命綻放活力與光彩！學輔中心並有圖書歡迎同學來借閱。

如果您累了？還是心倦了？這裡能讓你放慢腳步，放開心胸，和老師們、大哥大姊們聊天，放下您的情緒和壓力，然後再出發，迎接嶄新的下一步。您會感覺到心中充滿我們給您滿滿的祝福與無盡的關懷，歡迎同學隨時進來坐坐喔！

## 壹、服務項目：

- 一、**個別心理諮商**：由受過專業訓練的老師提供個別晤談，目前每週提供大約 120 人次的個別晤談。一般而言，每次晤談約 50~60 分鐘。
- 二、**成長團體**：由專業輔導老師帶領，針對多種學生關注的議題，以 10-12 人小團體方式進行，學習自我開放、探索及成長。
- 三、**心理測驗**：運用測量工具幫助學生了解自己的興趣、性格等。
- 四、**午餐約會**：針對同學日常生活中有興趣的生活話題，利用中午時間，設計 1 小時精緻小型互動短講，提供校內同學另一種接觸學輔中心的管道。
- 五、**心理衛生演講**：邀請人文藝術及社會學界的傑出工作者，分享個人專業經驗與人生歷練，期盼給予同學經營人生方向的不同省思，賦予生命意義感。
- 六、**班級輔導活動**：透過團體心理測驗及主題性輔導活動的帶領，協助同學進行個人對自我心理狀態的探索，並加強心理衛生知識的宣導，協助同學增進對自我評價的瞭解及培養正向的生活適應能力。
- 七、**同儕志工培訓**：一個以「關懷、陪伴」他人，以及追求「自我成長」為宗旨的輔導志工團隊。招募來自於校內各科系的學生，透過心理成長課程的培育，使其成為校園中的輔導小尖兵。
- 八、**圖書借閱**：閱覽區有心靈成長相關圖書、影片，提供師生借閱。
- 九、**關注高關懷學生**：透過三級預防的概念，對本校高關懷\*學生進行全面性且周到的照護。如定期辦理相關研習活動提昇本校學生、教職員工對憂鬱症與高關懷學生的認識；使用心理測驗工具早期發現高關懷學生並進行後續追蹤輔導；對於狀況不好、轉介來談、已服用精神藥物的學生，落實村落式輔導的精神給予學生妥善的照顧與安排。

\*「高關懷」學生意即這些學生可能有些身體或心理上的危機，需要我們主動出擊、付出較高的關懷去協助他們渡過這個危機的狀況。

## 貳、服務資訊：

- 一、地點：國壘樓醫學院 2 樓(MD222)
- 二、時間：週一至週五 8:00~22:00
- 三、電話：29052237、29053003
- 四、網站：<http://www.scc.fju.edu.tw>

## 參、學輔中心各學院負責老師

負責學院	專責老師
管理、法學院	周佩君
文學、民生學院	何冠瑩
醫學院、理工學院	李幼文
社科、教育、傳播學院	王昭琪
外語、藝術學院	陳素真
進修部	王麗玲

## 肆、104 學年度第 1 學期活動

類別	主題	日期	時間	主講人 負責人	地點
品德 深耕 演講	山·教會我的事－「MIT 台灣誌」影 展暨映後座談	104/11/18(三) (暫定)	13:00-15:30	麥覺明 (擬邀)	濟時樓 9F 演講廳
	種田、種人到種心	104/12/09(三)	13:40-15:20	賴青松	進修部 B1 演講廳
特色 主題 活動	曼陀羅創意思考法工作坊	103/10/07(三)	12:30-15:30	胡雅茹	宜真共享 空間
	創意拼貼與蝶古巴特手作坊	103/10/14(三)	12:30-15:30	李美惠	學輔中心 閱覽區
	曼陀羅時間管理法工作坊	103/10/21(三)	12:30-15:30	胡雅茹	宜真共享 空間
	觀心·靜心－曼陀羅藝術創作工作坊	103/12/02(三)	12:30-15:30	謝昀蓁	國壘樓 MD417

## 伍、心左岸輔導志工招募：

這是一個以「關懷、陪伴」他人，以及追求「自我成長」為宗旨的團隊。在自助助人的關係中，凝聚夥伴的認同感和歸屬感，讓這個團隊成為輔導志工在輔大校園的第二個家，並且透過心理成長課程培育其成為校園中的輔導小尖兵，志工目前最主要的任務為：年度生活營籌辦及協助學輔中心心理衛生推廣預防等。歡迎有興趣的同學，不限年級、不限科系均可直接前往學輔中心服務櫃台報名。

### 104 學年度第 1 學期學生輔導中心個別晤談老師值班表

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
9:00   10:30	劉明媚 王昭琪 陳品惠	陳美琴 劉雅菡 陳素真 陳品惠	陳秉彥 李曉菁 張育萍 劉雅菡 陳素真	廖盈盈 李曉菁 王昭琪 陳素真 陳品惠	張坤池 薛涵詩 陳素真
10:30   12:00	戴玉雯 劉錦萍 李曉菁 劉雅菡 廖盈盈 陳品惠	蘇嫻霽 陳美琴 李秀華 張育萍 劉雅菡 王昭琪	陳秉彥 李曉菁 張育萍 劉雅菡	傅世英 廖盈盈 張育萍 劉雅菡 王昭琪 陳品惠	張坤池 薛涵詩 周佩君 陳素真
12:30   14:00	劉明媚 戴玉雯 劉錦萍 劉雅菡 廖盈盈	傅世英 劉同雪 張育萍 劉雅菡 劉佳雯	王真心 周佩君 莊英傑	傅世英 張育萍 李曉菁 劉佳雯	劉明媚 張育萍 王 婷
14:00   15:30	鄭素玉 林瑞德 李曉菁 王昭琪 陳素真	李韋蓉 翁開誠 廖盈盈 劉佳雯 陳品惠 王昭琪	王真心 劉佳雯 周佩君	利美萱 邱英芳 周佩君 李曉菁 劉雅菡 劉佳雯	張育萍 王 婷
15:30   17:00	鄭素玉 陶莘華(16:00) 林瑞德 李秀華 劉佳雯	翁開誠 陳美琴 李韋蓉 劉佳雯 李曉菁	王真心	利美萱 傅世英 李秀華 邱英芳 廖盈盈	陶莘華(16:00) 周佩君
17:00   18:30	陶莘華 陳彤昀 劉佳雯	羅昭瑛 才煒民(17:30)	王真心 陳彤昀 李曉菁(17:30) 廖盈盈(17:30)	邱英芳 張育萍 莊英傑	陶莘華
18:30   20:00	謝昀蓁 陶莘華 蔡富傑 劉佳雯	羅昭瑛 黃貴雄 才煒民	廖盈盈 張嘉祺	利美萱 邱英芳 邱佳怡 莊英傑	陶莘華 蔡富傑 朱毓婷(18:40)
20:00   21:30	謝昀蓁 古苑詩	黃貴雄 古苑詩	黃貴雄 廖盈盈 張嘉祺	利美萱 邱佳怡	朱毓婷

# 教務處

## 壹、學籍

### 一、註冊

(一)方式：無需到校註冊，依據註冊須知，就自己須辦理事項於規定時間內辦妥，經審核無誤，即完成註冊手續。

※碩士班 3 年級以上學生(不含復學生)，由資訊中心代為登錄註冊【前學期費用未繳清者除外】，但須於規定時間內繳納團體保險費，以維自身權益。

※碩士班 3 年級以上復學生(男)，於規定時間完成上網核對學生基本資料、兵役登記及繳納團體保險費，即為完成註冊；碩士班 3 年級以上復學生(女)，於規定時間內上網核對學生基本資料及繳納團體保險費，即為完成註冊。

(二)補辦註冊：請至本校學生資訊入口網「學籍·註冊」項下「學籍電子註冊系統」查詢個人註冊狀況，未完成註冊者，須於開學日一個月內儘速至註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，逾期仍未辦妥者，視同未註冊，依學則規定予以退學處分。

※已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費、實習費或其他費用未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不核發畢業證書。

### 二、學生證

配合學務處「學生學習歷程登入系統建構計畫」，學生證皆裝置 RFID。

### 三、轉系(學士班學生)

(一)資格：學生修業滿 1 學年後，可依各系規定條件申請轉系，但以 1 次為限。

(二)申請時間：轉系申請於每學年第 2 學期辦理，相關須知於申請前 1 個月公告，申請時間及詳細規定請參閱學校行事曆及相關公告。

### 四、休學

(一)休學年限：一次得申請休學 1 學期或 1 學年，合計可休學 4 學年或 8 學期。在營服義務役、懷孕、生產與哺育幼兒(三歲以下子女)者，應檢具相關證明文件，其休學不計入休學期限。

**※自 100 學年度入學新生起，學士班及碩士班學生休學合計不得超過 4 學期。期滿因重病經醫院證明或特殊事故需再申請休學者，經專案簽請教務長核准後，酌予延長休學年限，但至多以 4 學期為限。**

(二)延長休學：休學期滿，因故不能復學者，應於開學前檢具證明申請延長休學（延長休學申請書可自教務處網站下載）。

### 五、退(轉)學

(一)自請退學：學生入學後，得因個人原因申請退學者。

(二)勒令退學：學生逾期未註冊或休學逾期未復學者。

六、學生戶籍涉及縣市改制直轄市，由教務處依內政部規定統籌更正。

## 貳、成績

### 一、申請學分抵免作業

(一)辦理時間：開學後 1 週內。

(二)注意事項：抵免學分以入學當年度學期一次為限，向註冊組提出申請，逾期不予受理。大學入門、人生哲學、專業倫理等全人教育課程，不得申請抵免；但已獲得學士

以上學位再行入學之學生，在不變更學士班畢業學分數之原則下，得免修大學入門，**但自 100 學年度入學新生起，免修大學入門者，須另以修讀其他全人教育課程補不足之學分。**

(三)相關法規：學生抵免科目規則。

※修讀學士學位期間，修習碩士班課程成績七十分以上，且該學分未列入原就讀學系畢業學分數內，而持有證明者，始得申請抵免學分。研究生可抵免之學分總數，以就讀學系(所)應修畢業學分數三分之二為限。

## 二、學士班學生申請修讀雙主修

(一)辦理時間：每年 4 月初公布申請修讀雙主修辦法於各系公告欄，申請時間請參閱學校行事曆。

(二)注意事項：名次在班上前百分之六十並符合申請學系規定資格者，自第 1 學年第 2 學期起至第 4 學年第 2 學期止(不包含延長修業年限)，得申請雙主修。

(三)相關法規：學生修讀雙主修辦法、學生修讀雙主修施行細則。

## 三、學士班學生申請修讀輔系

(一)辦理時間：每年 4 月初公布申請修讀輔系辦法於各系公告欄，申請時間請參閱學校行事曆。

(二)注意事項：符合各輔系規定資格者，自第 1 學年第 2 學期起至第 4 學年第 2 學期止(不包含延長修業年限)，得申請其他系為輔系。

(三)相關法規：學生修讀輔系辦法、學生修讀輔系施行細則。

## 四、學生申請修讀學分學程

(一)辦理時間：每年 4 月中旬公布申請修讀學分學程辦法於各系公告欄，申請時間請參閱學校行事曆。

(二)注意事項：學士班學生自第 2 學年起，碩、博士班學生自第 1 學年起，得檢附相關資料，向各學程設置單位提出申請。

(三)相關法規：學程設置辦法、學生修讀學分學程施行細則。

## 五、學業因素退學

學業成績有下列情形之一者，即令退學：

(一)學士班一般生 1/2 不及格連續 2 次者，特種生第 1 次 2/3 不及格，其後一學期 1/2 不及格者。

(二)研究生第 1 學年任一學期所修習科目全部曠考，或學業成績全部不及格者。

(三)研究生學位考試 2 次不及格者。

(四)研究生修業年限屆滿前 2 年仍未認定指導教授者。

(五)修業年限屆滿，仍未修足應修科目與學分者。

※學士班身心障礙者不適用因學業成績退學之規定。

## 六、畢業

(一)合於下列各項規定者，准予畢業：

1. 在規定修業年限內修滿各系(所)規定科目與學分。

2. 操行成績各學期均及格。

3. 院(含全人教育課程中心)、系(所)規定之其他畢業條件。

※碩士班學生除符合上開 3 項規定外，尚須通過本校「博士班、碩士班研究生學位考試辦法」規定之各項考試(核)。

### ※校畢業門檻～中文、英文及資訊三項基本能力

學士班日間學制學生(不含學士後法律學系)自 99 學年度起，進修學制學生自 100 學年度起及護理學系二年制在職專班自 101 學年度起入學之學生皆須通過中文、英文及資訊三項基本能力檢測或修課始能畢業，通過方式如下表，通過標準、修課資訊及相關考試資訊及規定請至「全人教育課程中心」網頁連結「基本素養培育與檢測」查詢。

項 目	通過方式
中 文	1.參加校內中文檢測考試及格。 2.考試未及格者可參加中文補救教學，修課及格視同通過。
英 文	1.參加校內英文檢測考試及格。 2.取得校外英文檢定證照。 3.考試未及格者可參加中文補救教學，修課及格視同通過。
資 訊	1.修讀校內資訊相關資訊課程及格。 2.取得校外資訊相關檢定考試證照。

(二)計算畢業學分注意事項：下列所修習科目之學分數，皆不計入畢業學分數。

- 1.學年課之科目，僅 1 學期及格。
- 2.重複修習科目。
- 3.碩士班學生自行選修或學系規定必須補修之學士班科目學分。

※碩士班畢業成績計算方式：畢業生學業平均成績與學位考試成績之平均。

※學士班學生自 99 學年度(含)入學新生起，各系承認之選修學分不含全人教育課程中心規劃開設之必選修課程(含選修之軍訓、體育)，即同學超修全人教育課程之學分數將不予承認為其畢業所需之選修學分。

※100 學年度全人教育課程修正架構，有關該類課程之選課變革說明請詳閱學生選課須知及全人教育課程中心網站相關說明，以免影響畢業。

※學士班學生選讀各系初階課程為通識時，應進入通識課程(三領域)選項中選課，始承認為通識課，多修之學分得列入畢業學分數。例如修讀心理系初階課程「心理學」3 學分為通識時，多的 1 學分得列入畢業學分數。

七、建立學科學習能力(中文、英文、資訊素養)學生查詢平台。

學生成績查詢系統新增子系統--「學科學習能力查詢系統」。

八、為維護各項證書製作的正確性，請學生至「學生資訊管理系統」中維護英文姓名。

1.英文姓名採中文姓名英文譯音，一律採用大寫並應與護照相同，範例：HUANG, BIN-YEN。

2.可參考外交部護照外文姓名拼音參考，網址：

<http://www.boca.gov.tw/lp.asp?ctNode=677&CtUnit=35&BaseDSD=7&mp=1>。

參、學生選課須知及期中、學期考試注意事項

- 一、學生修課與上課須從開學第一天起全程參與，並對任課老師負責，不得以尚未加選(完成加選)作為缺課之理由，老師有權對缺課之同學作不准加退選或強制退選之決定。
- 二、「網路初選」及「網路加退選」選課階段，因系統設定課程屬性為「拒加」、「拒退」情形，學生無法自行上網處理選課時，如欲辦理加退，請洽開課單位協助(須經開課單位同意受理)，由開課單位於系統開放「登記」時間內直接上網進行加退選。(需持學生證並填寫

「網路初選、加退選選課階段--即時加退選申請表」向開課單位申請，前述表單與「空白選課清單」、「人工加退選申請單」不同，空白選課清單及人工加退選申請單用於越部選課及選課錯誤更正。)

三、原則上當學期選課應於「網路加退選」選課階段即完成，如因不符開課單位檢核條件規定，無法於系統直接加、退選課亦無法由開課單位即時上網加退者，另須依開課單位公告之時間辦理人工加退選作業(持「空白選課清單」或「人工加退選申請單」辦理並需經開課單位及本學系蓋章同意)，惟至遲應於當學期選課錯誤更正截止日前將欲辦理人工加退選之選課清單送達教務處，逾期不予受理。

四、請同學務必於當學期「選課錯誤更正截止日」前上網確認個人當學期選課紀錄，未上網確認「選課清單」者，視為選課資料內容無誤，之後不得再要求作任何修改。

(一)當學期選課之確認不能單憑同學自己的記憶、ICAN 平台的選課紀錄或者老師的點名紀錄等為依據，必須經由登入本校學生資訊入口網>校內系統選單>課程·學習>「選課清單」項下進行確認。

(二)網頁會即時更新學生選課資料，如於錯誤更正截止時間前已申辦人工簽核加退選作業而還來不及被鍵入教務系統者，應於送件次日起上網查詢、確認。如對選課結果有疑義時，務請立即洽系所辦公室及教務處課務組辦理。

(三)當學期若發生選課爭議問題，均以選課清單為認證依據，選課清單上未列之科目，雖有上課不予承認；已列科目未辦退選，成績以零分登記。(選課資料更正須於選課錯誤更正截止日前透過教務處課務組載入教務資訊系統始有效，若僅由教師自行於點名計分簿中「增列」或「刪除」學生資料，並無法達到學生選課紀錄更正之目的。)

(四)當學期選課清單之「課程標記」欄內如有註明衝堂、擋修等錯誤標記，務請立即洽系所辦公室及教務處課務組辦理，如在選課錯誤更正期間仍未處理，則由課務組逕行刪除該科選課資料；亦即，有錯誤標記之課程如未經辦理錯誤更正程序，即使到課，仍視為「無效選課」(學生姓名本來有出現在老師的點名記分表中，雖然學生本人並未辦理退選，卻因未處理選課有問題註記案，依規定由課務組逕行刪除該科選課資料後，老師點名計分表中原有的學生姓名則會相應地取消)。

五、學士班各年級學生，每學期應修習學分數規定：

(一)日間部學士班：第一、二、三學年每學期至少須修 12 學分，第四學年每學期至少須修 9 學分。

(二)進修學士班：一年級每學期至少須修習 10 學分；二至四年級每學期至少須修習 9 學分。

(三)延長修業年限之學生或醫學系五年級以上學生因必修科目不及格而需重修者，不受上述最低學分數之限制(學士班延修生最少仍需選讀 1 門課程，但修習教育學程中之教育實習課程者、未達學系規定外語基本能力指標及校訂基本素養中文、英文、資訊學科學習能力者，不在此限)。

六、選課錯誤更正截止時間後，修習學分數未達最低標準者以勒令休學處理；已註冊未選課同學則依學則規定以退學處理。

七、選課系統對選課學分數有設限(選課學分上限為 32，醫學系除外)，如果有學分超修情況，必須填寫「學生超修申請單」(需檢附歷年成績單及讀書計畫)及欲辦理人工加選之選課清單，並於完成相關行政程序簽核後送教務處審核；受理超修學分申請作業截止時間同



選課錯誤更正截止日(以送達教務處為準，逾期不予受理)。

八、碩、博士班三年級以上學生如僅修讀論文者，仍需於選課期間完成「論文」乙科選課作業，否則概依相關規定予以退學或勒休處分。

九、已完成選課之科目並不會因未繳清學分費、實習費或其他費用(含學分學程、教育學程、輔系單獨開班)而註銷該科目選課紀錄，如不欲修習請於網路加退選期間(至遲應在錯誤更正截止日前)辦理退選，以免影響當學期成績及次學期註冊或畢業離校；亦不得以放棄輔系、雙主修、教育學程、學分學程等資格為由，於選課錯誤更正截止日後要求以人工申請方式退選相關課程。

十、學士班體育選課注意事項：

(一)大一、大二每學期應修習一門 0 學分體育課程，共須修畢 2 門「大一體育(ATP1)」及 2 門「大二體育(ATP2)」始達畢業資格。

(二)大三(含)以上學生始可選修「大三以上體育(ATP3)」(1 學分選修課)。

(三)0 學分必修體育課程與 1 學分選修體育課程不得相互抵免。

(四)選課前請務必至體育室網站(<http://peo.dsa.fju.edu.tw>)『學生專區』詳閱「選課須知」及相關公告事項。

(五)開學第一週即應出席上課，若網路初選尚未選到體育課，為避免前 1-3 週被當成「缺課」，請先至某一門體育課上課(旁聽)，再將(旁聽)到課證明提供給最後選到課的授課教師(上課/旁聽證明-請至體育室網頁表單下載區下載)。

十一、學生於選課錯誤更正截止日後，如因特殊情況，無法繼續修習課程者，得申請停修，惟停修課程每學期以一科為限，且至遲應於本校行事曆規定之學期考試開始前一個月提出。

(一)本校停修申請並非無條件之棄修、棄選，須經任課教師、就讀學系所主管同意後始得辦理。

(二)104 學年度第 1 學期受理停修課程申請截止時間(同學應自行酌量辦理時間，不接受學生以找不到任課老師等任何理由逾時送件。受理停修申請單係以送達教務處為準，逾時不予受理)：

1.日間部學生：104 年 12 月 8 日(星期二) 17:00 截止收件。

2.進修部學生：104 年 12 月 8 日(星期二) 21:30 截止收件。

(三)停修後日間學士班學生修習學分總數不得少於 9 學分，進修學士班學生修習學分總數不得少於 6 學分，惟修業年限最後一年之碩、博士班學生及延長修業年限之學士班學生，停修後至少仍應修習一個科目。

(四)依規定應繳交學分費(學分學雜費)之課程停修後，其學分費(學分學雜費)已繳交者不予退費，未繳交者仍應補繳。

(五)學期修習科目不得有停修，列為「輔仁書卷獎」核發標準條件之一。

十二、自 99 學年度(含)入學生起，各系承認的畢業選修學分中不含全人教育課程中心規劃開設之必選修課程，也就是，同學超修全人教育課程之學分數將不予承認為其畢業所需之外系選修學分；另外，軍訓 1 學分選修課及體育 1 學分選修課，定位為學生折抵役期需要或因興趣選項修讀，亦不得列入畢業學分(超修的全人課程學分及選修 1 學分的軍訓、體育課都不算在畢業學分數中)。

十三、本校自 99 學年度起將中文、英文及資訊三項基本能力列為日間部學士班(不含學士後法律學系)之校訂畢業條件；進修學士班自 100 學年度起，二年制學士班自 101 學年度

起，前三項基本能力列為校訂畢業條件，未通過畢業條件者不能畢業。相關說明請至全人教育課程中心網頁>「基本素養培育與檢測」項下下載。

請同學至學生成績查詢系統項下子系統「學科學習能力查詢系統」查詢個人三項基本能力通過情形，避免因未達此畢業門檻而無法如期畢業。

#### 十四、期中、學期考試：

(一)本學期期中考試日期為 104.11.9.~14.(星期一~六)，學期考試日期為 105.1.8.~14.(星期五~四)。

(二)同學考試時務必遵守本校「考試規則」。

(三)同學若因病或其他事故，無法參加期中、學期考試，應依本校「學生考試請假規則」於規定期限內辦理請假手續，逾期視同曠考，該科該次成績以零分計算。請假獲准者，始得參加補考；補考缺考者，該科該次成績以零分計算。

#### 肆、教師發展與教學資源中心

一、教師發展相關活動：每學期舉辦工作坊、講座等不同形式的教師發展活動。內容包含數位學習、創新教材教法、教師分享成果會等。

二、教學評量與互動平台：<http://140.136.251.64/assessment2/>

(一)教學互動平台：每學期開學第二週起，學生可上教學互動平台，用匿名方式與教師溝通互動。

(二)教學評量：期末考前一個月可進行填寫，針對整學期教師的授課進行回饋。

#### 伍、教學卓越計畫

一、教學卓越計畫各子計畫活動與重要資訊，會定期公告於 FB 粉絲專業，歡迎同學踴躍加入。

\*「輔大教卓讓你不膠著」FB 粉絲專頁：<http://goo.gl/c8P4Oz>

二、「那一年，我在輔大上的課」—學生課程學習成果數位創作影音徵集活動(網址：

[http://www.teachers.fju.edu.tw/index.php?option=com\\_content&task=view&id=2317&Itemid=1](http://www.teachers.fju.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=2317&Itemid=1))

(一)影片長度：限 5-10 分鐘以內。

(二)影片內容：須為自身在學期間上過的「課程」相關的學習歷程與成果，內容具起、承、轉、合之完整性，而非參與活動或課程作業影片。

(三)影片類型：1.劇情片類、2.紀錄片類、3.動畫片類。

(四)獎勵金額：每類各取首獎 1 名獎金 5 萬元、貳獎 1 名獎金 3 萬元，參獎 1 名獎金 1 萬元，佳作 10 名獎金各 5000 元。

(五)報名收件截止時間：至 104 年 11 月 6 日 17:00 止。

(六)報名表與競賽要點：<http://goo.gl/dUQu0X> (線上報名與資料送件皆須完成)

三、「讀 MOOCs，拿獎金」

現在你只要在我們認定的國內外磨課師平台修讀完課程，並憑平台核發的完課證明(或修課證明)，我們就獎勵你！一門課程最高獎勵 8,000 元，一人獎勵最高達 32,000 元，請於 104 年 11 月 30 日前送至教發中心受理。(網址：

[http://www.teachers.fju.edu.tw/index.php?option=com\\_content&task=view&id=2318&Itemid=1](http://www.teachers.fju.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=2318&Itemid=1))

# 總務處

## 【出納組】

壹、104 學年度第 1 學期學生繳交學雜費、學分學雜費及各項費用相關事宜：

- 一、104 學年度第 1 學期學雜費等各項費用收費標準，請詳見 本校首頁/學雜分費專區/繳費標準 查詢，網址：<http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/>
- 二、日間部新生自 104 年 8 月 13 日起開放「台新學雜費入口網」下載繳費憑單，進修部新生於報到現場繳費。
- 三、日間部及進修部二～四年級學生(含復學生及延修超過 9 學分者)，自 104 年 8 月 1 日起開放「台新學雜費入口網」下載繳費憑單。
- 四、大陸地區學生於抵台後登入「台新學雜費入口網」，下載列印繳費憑單至金融機構以新臺幣繳費。
- 五、「台新學雜費入口網」網址：<https://school.taishinbank.com.tw> 或由 本校首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網 登入。
- 六、104 年 9 月 9 日為繳費截止日，逾期繳費應補辦註冊。繳費相關問題請參考 本校首頁/學雜分費專區/常見問題。
- 七、為維護同學自身權益，敬請於完成繳費手續後再次至「台新學雜費入口網」確認繳費狀態為「已銷帳」或列印收據存查。

貳、學生繳交學雜費注意事項

- 一、請依註冊須知繳費日期至台新學雜費入口網<https://school.taishinbank.com.tw>下載繳費憑單
- 二、金融卡ATM繳費：(請確認繳款狀態，最快一~二天銷帳)

- 1.手續費依金融卡發卡行規定收取，如使用台新銀行金融卡至台新銀行ATM繳費免手續費。
- 2.使用ATM請選擇繳費功能，確認交易明細表之交易訊息代碼及說明為「正常」或「交易成功」，妥善保管交易明細表並補登存摺確定扣款完成。
- 3.請務必至「台新學雜費入口網」確認繳費狀態「已銷帳」或列印收據存查，以維護自身權益。

三、網路信用卡：(請隨時追蹤繳款狀態，最快二~八天銷帳)

1. E政府(台新)繳費平台：

請至網址<https://school.taishinbank.com.tw>點選「信用卡繳費」(繳款帳號14碼-詳見繳費憑單第二聯左下側-台新繳款帳號 所示)

2. 27608818 (中信)繳費平台：

請至網址<https://www.27608818.com>點選「繳學雜費」(學校代碼：8814601952、繳款帳號18碼-詳見繳費憑單第二聯左下側-說明最後一列所示)

3.手續費依發卡行規定收取。

4.請務必至「台新學雜費入口網」確認繳費狀態「已銷帳」或列印收據存查，以維護自身權益。

5.以**輔大認同卡**繳交學雜費，可享6期0利率。(請洽公共事務室)

四、攜帶繳費憑單至金融機構臨櫃繳費：

- 1.至郵局或台新銀行繳交學雜費免收手續費。
- 2.農漁會信用部每筆手續費12元。(最快三~八天入帳)
- 3.其它金融機構：另填匯款單，匯款手續費依該金融機構規定收取。
- 4.陸生僅限此方式繳費。

五、支票繳費：

若以繳費截止日當日之支票(抬頭：輔仁大學學校財團法人輔仁大學)支付學雜費，應提前四個工作天交至台新銀行票交換(需三~四個工作天)以免延誤繳費時間。

### 參、學生繳交學分費公告：

#### 一、應繳交學分費學生

- 1、修習輔系、雙主修、學分學程單獨開班課程學生。
- 2、師資培育中心學生。
- 3、修習語言實習課程學生。
- 4、學士班延長修業及碩、博士班(含在職專班)三年級以上(含)、音樂碩在職專班及織品服裝碩在職專班四年級以上(含)，修習9學分(含)以下學生。
- 5、跨修之學分不做為本系、所承認之必、選修學分時，以開設課程單位之收費標準，收取學分費；惟須由本系、所出具證明並繳交至出納組俾便辦理
- 6、上述所列學生如總修習10學分(含)以上(含跨校選修之學分)，應繳交全額學雜費。

#### 二、繳費期間：

日間部104.10.19(一)至104.10.30(五) 進修部104.10.30(五)至104.11.13(五)

三、繳費憑單下載路徑請至「輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網」或下列網址下載：<https://school.taishinbank.com.tw>

四、繳費方式：請見「學生繳交學雜費注意事項」

## 【事務組】

### 壹、E化服務隊：

學生使用 E 化設備時，請依 E 化講桌上操作說明使用設備，如設備使用有問題時，請電 2905-2705 E 化服務隊，E 化服務隊會協助處理。

### 貳、學碩士服借用規範：

- 一. 104 年 11 月 16 日(星期一)起以班為單位，先至總務處出納組(野聲樓一樓-YP116A 室)繳交洗衣費後，持繳費收據，連同借用名冊洽總務處事務組承辦人辦理。進修部請至進修部大樓 ES-200 室總務組出納繳費。
  - (一)日間部承辦人：張俊平：分機 2866、舒德樓 5 樓(總務處辦公室)。
  - (二)進修部承辦人：陳福洲：分機 2249、進修部大樓 2 樓，ES-200 室。
- 二. 洗衣費(本費用為使用後送洗之費用，不退還)：學士服 \$ 150、碩士服 \$ 200、博士服 \$ 500。
- 三. 畢業服歸還期限：限自畢業典禮結束後至 105 年 7 月 31 日前，於上班時間(暑假上班時間為週一至週四)至總務處事務組歸還。
- 四. 如有損壞、遺失等情事，依本校畢業生借用學(碩、博)士服辦法第六條之規定繳費賠償。
  - (一)學士服：衣 450 元、帽 150 元、領巾 150 元，共計 750 元。
  - (二)碩士服：衣 450 元、帽 150 元、領巾 150 元，共計 750 元。
  - (三)博士服：衣 3,500 元、帽 500 元、領巾 2,400 元，共計 6,400 元。

### 參、物品借用歸還流程：

- 一. 單位填寫預訂日期借用物品申請表。
- 二. 物品整理後通知借用單位領取物品。
- 三. 依借用單登載歸還日期準時歸還(桌巾必須清理乾淨)。
- 四. 歸還時檢視物品有無損壞。
- 五. 如有損壞須照價賠償。

承辦人：總務處事務組張俊平，電話分機 2866。

# 國際及兩岸教育處

## 壹、主要業務說明

- 一、外籍學位生（非僑生、陸生）業務：註冊、健保、居留證、工作許可....等生活輔導。姊妹校交換學生業務
  - (一) 國外至本校交換學生：由國際學伴（通過本單位甄選的志願服務學生）擔任第一線生活輔導員，負責接應、報到、宿舍入住、選課輔導、旅遊諮詢、就醫協助、簽證延長....等事宜。
  - (二) 赴姊妹校交換學生：每學期開學一個月後公告開放申請(依國際學生中心網站公告訊息為準)，可配合政府或校內提供之交換學生獎學金一同申請。
- 二、外籍生、交換生獎學金：
  - (一) 政府補助：教育部、外交部、國科會
  - (二) 校外機構：民間贊助或國外機構補助
  - (三) 輔大提供
- 三、各項跨文化交流活動：教學卓越計畫各類專題講座、跨文化小講堂
- 四、海外實習計畫
- 五、國際菁英學生會(FJU-IDEA)：本地生與外籍生共同組成的校內正式社團，辦理各項學生交流活動，如：文化體驗一日遊、萬國博覽會、校慶系列活動、外籍學位生招生說明會、國外交換生新生說明會....等。

## 貳、班代宣達事項

- 一、外籍生：
  - (一) 外籍學位生申請事宜及學生活動公告：Christine 蔡老師 2905-6376。
  - (二) 外籍學位生輔導事宜：Laurence 林老師 2905-2544。
  - (三) 請盡力協助班上外籍學生融入班級團體活動。
  - (四) 隨時宣導並提醒外籍學生「校內禁菸」。
  - (五) 校外打工務必注意安全、尋求正當管道並辦理工作許可證。
- 二、本地生：
  - (一) 國際學生中心各項業務諮詢、國際學伴甄選：Agnes 張老師 2905-2944。
  - (二) 赴姊妹校交換學生計畫及獎補助申請、海外實習：Olly 林老師 2905-2386。
  - (三) 姊妹校至輔大交換生相關輔導業務：Charlene 紀老師 2905-2780。
  - (四) 姊妹校寒暑期(短期)交流、週末接待家庭計畫：Pan 潘老師 2905-3193。
  - (五) 請同學務必留意輔大學生電子信箱內的公告郵件，或可將輔大學生郵件帳號設定自動轉寄至 Gmail 信箱，以免遺漏校內活動及其他重要申請訊息，如：交換計畫、獎學金、短期交流研習、海外實習...等。
- 三、國際學生中心網站 <http://www.oie.fju.edu.tw/isc/>

# 全人教育課程中心

## 一、中心行政資源

### 1. 中心人員配置與分工：

職稱	姓名	分機	負責工作或課程
中心主任	王俊秀	3119	綜理全人教育課程之相關業務
組長	翁志遠	3167	綜理進修組全人教育課程相關業務及襄助主任辦理中心各項業務
編纂	游玉文	3123	中心綜合業務
組員	李培真	3122	大學入門、(通)社會科學、人文與藝術
組員	李纘德	3121	人生哲學、外國語文
組員	顏秋芳	3120	專業倫理、國文、(通)自然與科技
組員	李玉如	2835	進修組全人教育課程行政業務事宜
技士	許健哲	3128	基本素養培育與檢測、專案等

中心辦公室：進修部教學大樓 2 樓 ES205 室

中心網址：(日) [www.hec.fju.edu.tw](http://www.hec.fju.edu.tw) (或由輔仁大學首頁教學單位欄點選)

(進) <http://hec.night.fju.edu.tw>

## 二、選課須知

### (一) 全人教育課程架構：

1. 全人教育核心課程 (8 學分)：包括：大學入門 (2 學分)、人生哲學 (4 學分)、專業倫理 (2 學分) 及體育 (0 學分/8 小時)。
2. 基本能力課程 (12 學分)：包括：國文 4 學分；外國語文 8 學分 (大一英文至少 4 學分)；資訊素養 0 學分。原「歷史與文化」課程納入通識三領域課程學群之一規劃開課，必修 2 學分，可於任一通識涵養領域課程修讀，且可計入所屬通識領域規定之學分數內。  
備註：資訊素養 0 學分，即本校校級三項基本能力(中文、英文、資訊)畢業門檻中之「資訊能力」，採修課通過制，在校學生需修習並通過符合「輔仁大學資訊基本能力認可之校內資訊課程」列表中之課程，除可修讀全人中心自然科技通識領域中之「資訊科技學群」課程，亦可修讀經本校「資訊素養培育與檢測委員會」審查通過各系開設之相關資訊課程，此外，或亦可以上傳學校認可之校外資訊相關證照作為符合資訊素養之認定。本校現行認可之資訊素養課程清單及校外證照列表請參閱基本素養培育與檢測委員會網頁 ([http://www.hec.fju.edu.tw/basic\\_1.html](http://www.hec.fju.edu.tw/basic_1.html)) 公告。
3. 通識涵養課程 (12 學分)：包括：人文與藝術領域 (4 學分)、自然與科技領域 (4 學分)、社會科學領域 (4 學分)。以學群方式規劃開課。

(二) 全人教育課程—大學入門、人生哲學、專業倫理等課程均採建制班 (隨班) 開課，為兼顧各系特色及維護教學品質，該系同學若未經該班授課教師之同意，不得轉至外系上課。

(三) 100 學年度起入學生須必修大二外國語文 (主題英文或第二外語) 4 學分。

1. 大二外國語文 (主題英文) 採「學期課」方式開課，並採「網路選填志願」後亂數分發方式選課。

2.大二外國語文（第二外語）又分為「基礎第二外語」及「進階第二外語」（日間部與進修部合開）兩種不同程度課程，採「學年課」方式開課，並採「網路選填志願」後亂數分發方式選課。

- (四) 大二～大四欲重補修「大一英文」應修讀與大一相同分級之「外國語文（英文）」，例如：若大一未通過課程為「外國語文（中高級英文）」，則重補修時仍應修讀「外國語文（中高級英文）」，學分始得被承認，以此類推。
- (五) 「歷史與文化」學群課程至少必修2學分，可於任一通識涵養領域課程修讀，且可計入所屬通識領域規定之學分數內。惟「歷史與文化」學群為歷史系之排除學群課程，歷史系學生修讀不予採計。
- (六) 「通識涵養」課程係由各系決定是否排除自我領域之學群或單一科目。同學修讀系上排除之課程不予承認為「通識涵養」課程學分，請同學選課前務必查詢當學期所屬學系之通識排除科目，以避免誤選。
- (七) 自99學年度起，各系承認之選修學分不含全人教育課程中心規劃開設之必修課程，即同學超修全人教育課程之學分數將不予承認為其畢業所需之選修學分，請同學務必慎重選課。

### 三、上課須知

- (一) 為配合本校電子化政策，非建制班課程（如國文、外國語文、通識涵養課程等）之上課教室及課程異動等資料請逕自進入本中心網頁或本校開課資料查詢系統查詢。
- (二) 非建制班課程（如國文、外國語文、通識涵養課程等）請同學開學後與授課教師核對選課學生名單，確定選上但未列於名單內的同學請速與課務組或本中心聯絡，儘早處理選課問題。
- (三) 非建制班課程（如國文、外國語文、通識涵養課程等）請同學務必留意課堂上老師交代事項如下次變更之上課教室、交報告之期限與地點等，以免臨時連絡不及。

### 四、104學年度「中文、英文學科學習能力檢測」時程調整

- (一) 102學年度起入學大一新生（不含102學年度入學之轉學生）中英文檢測改為於大三上學期實施。
- (二) 本次需檢測之考生名單將由基本素養培育與檢測委員會統一代入報名系統，考生無需再另行上網報名。考試日期為104年11月25日週三導師時間舉行，請協助宣導轉知。

# 圖書館

## 壹、圖書館網頁：

一、圖書館閱覽借書規則等相關規則與辦法、圖書館服務項目、開放時間、各項最新訊息及其他詳細訊息請參見圖書館網頁 <http://web.lib.fju.edu.tw/>。

二、行動版圖書館網頁：<http://web.lib.fju.edu.tw/m/>。

三、圖書館粉絲專頁：<https://www.facebook.com/fjulib>。

貳、圖書館提供「解密圖書館~學習與探索圖書館的 4 又 1/2 堂課」數位課程、「翻轉圖書館 Flipping Library」闖關任務，歡迎大學新鮮人多加利用。詳見圖書館網頁。

參、歡迎加入輔仁大學圖書館 LINE@生活圈，圖書館最新訊息將主動提供 LINE 好友。詳見圖書館網頁。

肆、圖書館於濟時樓圖書館二樓、公博樓圖書館一樓、二樓設立「學習共享空間」，將許多的服務集中在一處，並提供一個便利的做報告或小組作業的地方，歡迎同學來互相討論功課或做作業。開放時間詳見圖書館網頁。

伍、圖書館於濟時樓圖書館二樓設立「寫作中心」，提供 Face2Face 英文寫作室、實用與活用英語工作坊，歡迎多加利用。詳情請見圖書館網頁。

## 陸、自助借書及還書箱服務：

一、公博樓圖書館一樓提供自助借書機，歡迎多加利用。

二、還書箱的設置：圖書館於公博樓一樓、濟時樓二樓及國璽樓一樓設立還書箱，由讀者自行投遞還書，圖書之歸還依照「輔仁大學圖書館還書箱使用辦法」進行，公博樓及國璽樓還書箱提供 24 小時還書服務。為避免珍貴資料、圖書遺失或損壞，部分資料不得投入，否則損壞應負賠償責任，相關規定請見

<http://web.lib.fju.edu.tw/chi/service/bookdrop>。

柒、圖書館提供悠遊卡扣款影印/列印服務，歡迎多加利用。

捌、請尊重智慧財產權：使用館內影印機或使用視聽資料，請尊重智慧財產權，嚴禁拷貝、轉錄或其他不當之使用。

## 玖、館際合作：

一、本館與多所大學及學術圖書館簽訂圖書互借協議(請參考圖書館網頁「交換借書證合作館」網址：<http://web.lib.fju.edu.tw/chi/service/cooperation>)，凡本校學生持學生證，均可至濟時樓圖書館二樓辦理借用合作圖書館借書證。

二、北一區圖書資源服務平台：提供政大、淡江等 16 校圖書館交換館際借書證及代借代還服務。詳見圖書館網頁。北一區圖書資源服務平台網址：

<http://library.nttlrc.scu.edu.tw/>。

三、全國文獻傳遞服務系統 NDDS 服務：提供讀者線上聯合目錄查詢與線上申請館際借書或文獻複印服務，詳情請洽詢參考服務館員。

四、西文期刊文獻快遞服務 (RapidILL)：協助讀者迅速取得所需的西文期刊文獻，詳情請洽詢參考服務館員。

壹拾、書刊資料介購：本校教師、職員、學生因教學及研究或業務所需之相關資訊資源，可推薦圖書館採購，介購辦法請參見圖書館網頁

(網址：<http://web.lib.fju.edu.tw/chi/service/recommend>)。



壹拾壹、緊急分編申請：查詢館藏目錄時，在「處理狀態」欄出現「編目中」註記，表示該書已購入且完成點收，尚待分編程序。若讀者急需，可於線上申請急編（網址：<http://web.lib.fju.edu.tw/chi/service/rush>），三個工作日內以 e-mail 通知取書，七日未取便入庫流通。本服務每人每學期以 2 冊為限。

壹拾貳、104 學年持續進行『閱讀 100、分享有禮』活動，請於圖書館粉絲專頁上，大方的把閱讀心得與同學分享。詳情請見圖書館網頁。

壹拾參、圖書館資源利用講習活動各場次時間及內容請參閱圖書館網頁，歡迎踴躍報名參加。

歡迎加入圖書館志工的行列。

## 資訊中心

資訊中心一般性業務服務窗口

聖言樓四樓 SF441 室 分機：2799

<http://www.cc.fju.edu.tw/suggest.htm>

意見信箱：[suggest@mails.fju.edu.tw](mailto:suggest@mails.fju.edu.tw)

電腦維護及諮詢服務窗口（教職員）

聖言樓三樓 SF340 維修室 分機：2420

<http://edu.cc.fju.edu.tw/> 意見信箱：[edu4@mail.fju.edu.tw](mailto:edu4@mail.fju.edu.tw)

網路環境及伺服器設備管理服務窗口

聖言樓四樓 SF416 室 分機：6468

資訊中心 <http://www.cc.fju.edu.tw/>

意見信箱：[sysop@mail.fju.edu.tw](mailto:sysop@mail.fju.edu.tw)

單一帳號（LDAP）諮詢服務

聖言樓四樓 SF416 分機：6468

### 壹. 各組業務職掌

#### 校務資訊一、二組

校務資訊一、二組之工作目標乃依據本校與中心所擬定之短、中、長期計畫，將本校建構成一個電子化（e化）校園。並以校務行政資訊系統為基礎，再加以延伸、擴展，使全校師生能享有優質的資訊服務。

#### 教學資源組

負責全校共用軟體採購、上課與自由上機電腦教室軟硬體環境建置維護、教學雲規劃應用、國家考場場地與業務支援、全校性資訊教育推廣、教職員電腦維修與資訊諮詢服務。

## 網路管理組

主要業務為規劃、建置與管理高速、安全且可靠之校園網路骨幹系統，並提供主機供全校網路資源服務之用，使得全校教職員生有良好的網路學習環境及完善的網路應用服務，從中獲得教學品質提昇及資訊取得的效能。

## 貳. 與您個人相關的注意事項

### 一、電腦教室的使用

1. 本校中心設有電腦教室供教學與自由上機用，請參考教學資源組網站 (<http://edu.cc.fju.edu.tw/>) 以獲得電腦教室之最新訊息。
2. 學生應刷卡進出自由上機教室。未帶學生證或無法判定使用身份時，請移駕至教學資源組辦公室，由專人協助處理。
3. 自由上機電腦教室備有掃描器，可付費使用雷射印表機、噴墨印表機列印，使用辦法請見中心教學組網站或是各印表區的公告。

### 二、網路選課帳號密碼及單一帳號 (LDAP) 帳號密碼之不同

1. 本校新生入學後將依照不同招生管道取得個人專屬之「網路選課帳號密碼」及「單一帳號 (LDAP) 密碼」。
2. 透過「單一帳號 (LDAP)」認證後，您可使用本校所提供的資訊系統與服務。如電子郵件、網路選課、成績查詢、教學評量、iCan 教學平台…等。
3. 本校現行四階段選課 (網路預選、選填志願、網路初選、網路加退選)，依照其特性可使用「單一帳號 (LDAP) 密碼」或「網路選課帳號密碼」登入認證。網路選課相關問題，請詳見本校選課資訊網 <http://www.course.fju.edu.tw/>。
4. 為維護自身的權益，建議您應儘速進行帳號啟用與定期修改密碼，並勿將此兩種帳號之密碼告知他人。相關說明請參考 LDAP 啟動網站 (<http://whoami.fju.edu.tw/>) 首頁中之「帳號啟用與修改驗證資料」。

### 三、設定電子郵件信箱

1. 當您收到本校核定之單一帳號 (LDAP) 密碼後，您可連線至 <http://mail.fju.edu.tw> 中使用本校的電子郵件服務。本校電子郵件服務為網頁式電子郵件 (webmail) 型態，該 webmail 的詳細使用方式，請參考 [http://student.mail.fju.edu.tw/help\\_v60.tw/index.html](http://student.mail.fju.edu.tw/help_v60.tw/index.html)。
2. 本校預設之學生電子郵件信箱容量為 250MB/每人。
3. 本校 webmail 亦提供 POP3 服務，當您使用 Outlook Express 或 Outlook 等 POP3 協定 client 端收發信件軟體時，請要特別注意在使用 SMTP 寄信時需勾選『身份認證』，詳細方法請參考 <http://login.mail.fju.edu.tw/announcement/Outlook2013POP3.pdf>
4. 電子郵件其他問題 (密碼相關問題、如何設定及使用問題除外) 可於上班時間至聖言樓四樓 SF416 網路組洽詢。

#### 四、宿舍網路

1. 本校與中華電信合作由中華電信於宿舍內提供 ADSL 網路 (FTTB 電路) 連線與電話總機服務。在宿舍費已內含網路使用費，可直接向宿舍櫃臺申請帳號密碼，自備含網路卡之個人電腦，即可連線上網。
2. 中華電信提供 2 線內線供報修 ADSL 宿網，請利用宿舍內分機直撥 4121 或 4122 與中華電信人員聯繫。所有連結設定依中華電信公告內容為依據。

#### 五、教育訓練與推廣

本中心每學年開辦電腦相關課程教育訓練，請隨時注意中心公告。

#### 六、全校公用軟體下載

依軟體授權範圍，使用者可由網站直接下載 (資訊中心教學組首頁 <http://edu.cc.fju.edu.tw> 進入下載專區)。也可從輔大首頁/在校學生/網路-服務/共享軟體下載，或是輔大首頁/教職員工/行政/共享軟體下載，進入線上課程。

#### 七、線上自學電腦課程

中心已購置多套全校授權線上自學電腦課程，使用者可由資訊中心教學組首頁 <http://edu.cc.fju.edu.tw> 進入外，亦可由輔大首頁/在校學生/課程-學習/電腦數位線上課程，或是輔大首頁/教職員工/教學/電腦數位線上課程，進入線上課程。

#### 八、無線網路使用

目前輔大各教學與行政大樓、營運中的餐廳、戶外公共區域均可無線上網，以下說明新系統之主要變革與使用注意事項：

1. 涵蓋範圍：輔大各教學與行政大樓、營運中的餐廳、戶外公共區域均可無線上網。
2. 全面統一資訊中心之無線網路基地台識別名稱 (SSID)，定義為「FJU」與「FJU-802.1X」。
3. 資訊中心公設全校基地台可全校漫遊，不像以往在離開該棟大樓後需要重新認證。
4. 連線方式有兩種：
  - A. 網頁認證登入：使用基地台識別名稱為「FJU」。經待機 4 小時或自行登出後，下次登入需重新手動認證。適合使用在非私人設備。
  - B. 802.1X 認證登入：使用基地台識別名稱為「FJU-8021X」。下次登入可自動通過驗證程序。適合使用在私人設備。
5. 上述連線方式與其他問題整理：請參考中心網站-無線網路相關說明 (<http://www.cc.fju.edu.tw/networkServices.jsp?labelID=5>)。
6. 備註：請大家可以將私設 AP 自行下架，以避免產生過多干擾，影響整體品質。如果公設 AP 使用上有問題，可以向我們反映。

#### 九、資訊中心意見箱

本中心網站備有意見箱，網址為 <http://www.cc.fju.edu.tw/suggest.htm>，歡迎各位教職員工生提供各類意見，以作為本中心改進之參考。

# 學生事務處

## 生活輔導組

### 一、慶典活動：

(一) 新生開學典禮暨輔導教育及新生家長諮詢服務已分別於 104.09.11(五)及 104.09.12(六)

舉辦完畢。

(二) 校慶感恩晚會訂於 104.12.04(星期五)於中美堂舉辦。

(三) 畢業典禮暫訂於 104.06.25(星期六)於中美堂舉辦。若日期有修正將另函通知及公告。

### 二、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件處理及申訴管道：

(一) 受案單位：學生事務處生活輔導組

(二) 諮詢電話：02-29053103，專用電子郵件信箱：[sashap@mail.fju.edu.tw](mailto:sashap@mail.fju.edu.tw)

(三) 調查申請書請於生活輔導組網站表格下載處下載使用。

(四) 性別平等教育法及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則等相關法規置於輔仁大學首頁「性別平等教育委員會網站」。

### 三、性別平等教育專題演講：

(一) 演講時間：104 年 10 月 07 日(星期三)13:30-15:30。

(二) 活動地點：野聲樓一樓谷欣廳

報名方式：學生活動管理系統線上報名

### 四、學生急難救助金：

本校「學生急難救助金」及「教育部學產基金設置急難慰問金」係針對學生個別急難狀況給予補助，相關表件請於生輔組網站下載，洽詢電話：日間部 29052264。進修部 29052246

### 五、學生就學貸款：

(一) 本學期於 104.09.03(四)截止收件。

(二) 申辦程序暨注意事項：

1. 至本校【學生資訊管理系統】辦理申請登錄 (<http://smis.fju.edu.tw/freshman/>)。

2. 至【台新銀行】下載學雜費繳費憑單

(<https://school.taishinbank.com.tw/system/StudentAdmin.aspx>)

3. 至【台灣銀行】網頁登錄並列印-就學貸款「申請/撥款通知書」(一式三頁)

(<https://sloan.bot.com.tw>)，並至台灣銀行任一分行辦理對保。

4. 於規定期限內繳交或郵寄相關文件至生活輔導組辦公室。

5. 1、2 年級及音樂系學生於資料繳交後需重新下載學雜費繳費憑單繳交不可貸款之金額。

(三) 有關就學貸款之相關資訊均以 E-mail 發送至 webmail 電子信箱，請同學務必使用 webmail(即 [學號@mail.fju.edu.tw](mailto:學號@mail.fju.edu.tw)) 電子信箱。詳細資訊請至「學生資訊管理系統」查詢。

### 六、大專校院弱勢學生助學計畫-共同助學金：

(一) 申請時間：104.09.14(一)~104.10.20(二)

(二) 申請地點：日間部同學請至野聲樓 1 樓生活輔導組(YP104 室)，  
進修部同學請至進修部大樓 2 樓(ES201 室)。

(三) 申請對象：具中華民國國籍且就讀國內大專校院(不含五專前三年、空中大學及研

究所在職專班)，於修業年限內之學生，並有以下資格者：

1. 家庭年所得低於 70 萬元(計列人口為學生本人、學生父母或法定監護人；學生已婚者，加計其配偶)。
2. 利息所得合計低於 2 萬元(列計範圍包含存款利息、海內外信託及所得等)。若存款利息所得來自 18%優惠存款而超過 2 萬元者，得檢附相關佐證資料，由學校函報教育部專案審核認定。
3. 家庭應計列人口擁有不動產價值合計低於 650 萬元。
4. 前一學期學業成績平均 60 分以上。(新生及轉學生免附)

(四)共同助學金補助金額：

家庭年收入		補助金額/1 學年
第 1 級	30 萬以下	35,000 元
第 2 級	30 萬 — 40 萬	27,000 元
第 3 級	40 萬 — 50 萬	22,000 元
第 4 級	50 萬 — 60 萬	17,000 元
第 5 級	60 萬 — 70 萬	12,000 元

七、學生就學優待減免：

教育部各類學生就學優待減免補助類別有軍公教遺族、現役軍人子女、身障人士及其子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、原住民學生、特殊境遇家庭之子女孫子女，相關辦法請至生輔組網頁查詢。

(一)申辦注意事項：

1. 辦理地點：

(1)日間部：野聲樓 1 樓生活輔導組(YP104)。

(2)進修部：進修部大樓(ES201)辦公室。

2. 申請減免又申請就學貸款的同學須先辦理減免再辦理貸款。

3. 凡申請就學減免之學生，不得申請政府所提供其他教育補助費(含人事行政局)，兩者僅能擇一辦理。

(三) 上學期末提出下學期學雜費減免申請者，可於學雜費中直接扣除減免金額。本學期補辦至 104 年 9 月 18 日止；補辦同學須先繳交全額學雜費並將學雜費繳費收據正本連同申請表及相關證件至生輔組辦理【若為身心障礙人士及其子女減免者，除原規定須繳納之證件外，另需附上國稅局或稅捐稽徵處開立之學生本人、及其父母；已婚者則為學生本人及配偶之前一年度各類綜合所得資料清單】，經審查合格後，減免補助款將等教育部核撥後(約學期末)直接撥款入學生郵局帳戶。

八、校外獎助學金：

(一)申請資訊已全面公告於「學務處獎(助)學金資訊系統」。

(二)任江履昇女士清寒獎學金：本學年度錄取名額為 20 名，每名獎勵 6 萬元整，本獎學金審查原則以家境貧困、品行端正為主要考量，並輔以學業成績做為次要考量，如具有社團領導、社會服務或工讀經驗尤佳。即日起至 104.10.16(五)止，請逕向生活輔導組提出申請。詳情請參閱「學務處獎(助)學金資訊系統」查看，洽詢電話：02-29053040。

## 九、兵役：

- (一) 新生、轉學生、復學生應於註冊期限內進入網址 <http://smis.fju.edu.tw/freshman> 填寫並列印「兵役資料表單」，於註冊規定期限內繳交至生活輔導組；尚未服役之役男繳交「兵役資料單」；已服役之後備軍人繳交「退伍證明書正反面影本」及「兵役資料單」；免役者繳交「免役證明影本」及「兵役資料單」。
- (二) 在學役男短期出境申請方式：
  1. 役男未滿 20 歲申請出境，請向鄉（鎮、市、區）公所提出申請，**其申請書須父母之一方或監護人簽章。**
  2. 20 歲及 20 歲以上之在學役男請向鄉（鎮、市、區）公所提出申請。
- (三) 83 年次及 83 年次以後出生的役男，**目前入學正就讀大學一年級，得依役男個人志願於 104 年 11 月 15 日前**，向戶籍地鄉（鎮、市、區）公所兵役單位提出申請登記『二階段常備兵役軍事訓練』，兵役相關資訊網址：  
<http://life.dsa.fju.edu.tw/army.html>

## 十、學生團體保險作業：

- (一) 依據教育部 96.03.12 台訓(二)字第 0960036110 號函暨全球人壽輔仁大學學生團體保險依 104.08.21 全球壽(商研)字第 1040821001 號函備查。
- (二) 投保：
  1. 每一被保險人(凡具正式學籍之學生)投保金額為一般身故新台幣一百萬元，特定意外身故新台幣二百萬元。
  2. 被保險人全年應繳納之保費計新台幣 488 元，由教育部負擔每人每年 100 元，其餘 388 元由學生本人分兩次(學期)繳納，於每學期註冊時各繳納 194 元。
  3. 保期：第一學期自八月一日起至次年元月卅一日止。
  4. 收繳保費：於每學期註冊時，隨學雜費一併繳納，延修生(大五、研三以上學生)及各年級休學生應於每學期開學後一個月內至指定金融機構繳納，逾期視同自願放棄權利。
- (三) 理賠：
  1. 學生在投保期間，因疾病或遭受意外傷害事故以致身故、殘廢或需要治療者，始得檢附有關證明文件申請理賠。
  2. 自殺死亡學生不在保險範圍內，概不予補助(償)。
- (四) 本保險非強制性，如有特殊原因需辦理退保者，請持繳費證明、不參加學生團體保險切結書及掛號回郵信封以利通知家屬，並於學期初規定期間至生活輔導組辦理退保，退保者，教育部亦不提供補助。
- (五) 申辦地點：日間部-生活輔導組(野聲樓 YP104 室) 電話：2905-3100  
進修部-夜間辦公室(進修部大樓 ES201) 電話：2905-2979  
※相關理賠內容以本校學生團體保險合約書內容為依據，詳細保險合約書內容可至生活輔導組網站查詢。

## 十一、校外賃居安全輔導：

- (一) 租賃資訊：本校租屋服務網站(雲端租屋網)：  
<http://140.130.34.31/FJU/viewnews.html>，另開設「輔仁大學賃居服務」FB 粉絲專頁：<https://www.facebook.com/FJUhousing>，提供本校師生同仁校外賃居相關服務事宜。

## (二) 賃居生輔導：

1. 為強化學校賃居服務品質，有效維護學生校外賃居安全，於開學二周內，請各系所導師暨班代表協助調查同學校外租屋(賃居)基本資料，請於 104.10.30 前將資料繳交生活輔導組，俾利學校適時訪視，有效維護學生校外賃居安全。
2. 每學期結合軍訓室教官、專職人員暨學生訪視小組實施賃居訪視，以門禁、消防、建物等三項居住環境安全為重點，以瞭解並協助處理校外賃居相關問題。
3. 有關賃居方面問題，均可聯絡 02-29052054，學校會竭力提供協助。

## 十二、交通安全：

### (一) 交通安全教育：

1. 利用大一新生輔教，請各系所輔導教官加強交通安全宣導，並善用學校各電子看板不斷重複宣教，有效加強學生愛惜生命及遵守交通規則之觀念。
2. 為加強學生交通安全教育，建立路權認知，降低交通事故發生，預劃自 104 年 9 月 21 日~9 月 25 日實施「交通安全宣導週」，結合本校社團博覽會、新竹安全駕駛教育中心、台北區監理所、新北市政府警察局交通組等單位，辦理交通宣導講座及靜、動態宣教、實際騎乘示範講解等方式，實施交通安全宣教，加強交通安全法制觀念。

### (二) 交通安全維護宣導：

1. 甄選優秀並具服務熱誠之同學，編組交通服務隊，規畫校外週邊各交通要道於重點時段(日夜間上、放學)實施交管，並負責校內(外)交通安全維護工作。
2. 中正路 514 巷巷道狹窄，常有機、腳踏車違規停放佔用巷道，通行車輛眾多且車速過快，因其中段為本校機車停車場及側門，學生進出頻繁，易生事故，除協調警察交通單位加強拖吊外，亦請各班代表提醒同學注意安全。

## 十三、學生公假：公假申請應於請假日前填寫公假單完成公假程序。

(一) 4 日以下之公假單需檢附有關證明文件經所屬系主任(所長)核准後送生活輔導組辦理登錄。

(二) 4 日(含)以上之公假單需檢附有關證明文件經所屬系主任(所長)核章後送生活輔導組轉呈學務長核定。

## 十四、學生月票：僅辦理「輔大~桃園」三重客運月票。

(一) 辦理時間：每月 28 日至隔月 7 日(寒、暑假除外)。

(二) 領票時間：每月 28 日至 30 日。

## 十五、拾物招領：

(一) 生輔組為本校處理遺失物之唯一窗口(下班後、休假日則由軍訓室二十四小時代為簽收後轉交本組)。

(二) 收件地點：

1. 日間部：生活輔導組(野聲樓 1 樓 YP104)，洽詢電話：02-29053100。

2. 進修部：進修部大樓 ES201 室，洽詢電話：02-29052246。

網址：<http://night.dsa.fju.edu.tw/pickup.htm>

3. 軍訓室：野聲樓 2 樓，下班時間拾獲遺失物品時，請逕送軍訓室值班教官代為收存，連絡電話：02-29052885、或 29023419 專線。

## 課外活動指導組

### 壹、活動預告：

一、

活動名稱	時間	場地	承辦單位
校慶園遊會	12/5 (六)	輔仁大學校園	課指組

活動內容：今年校慶為 12/5，園遊會主題除了以宣導環保簡樸，強調展現「愛與分享」的生命力與人文關懷精神。預定在 10 月中發文公告相關報名訊息，11 月底完成報名、攤位抽籤。

### 二、本學期開設之人才培訓系列課程如表所附

歡迎對於各項課程有興趣之同學踴躍上活動報名系統報名參加

預定於十月份開始課程宣傳與接受報名

報名網址：<http://goo.gl/forms/tGtbg8zu2k>

活動簡章：請至課外組最新公告查詢及下載

課程名稱	Photoshop 影像處理訓練班	Illustrator 平面 設計訓練班	After Effect 動態圖像後製設計
活動時間	10/5-12/14 每週一晚上 6： 30-9：30 共計八堂課 24 小時	10/9-12/18 每週五晚上 6： 30-9：30 共計八堂課 24 小時	10/21-12/15 每週三晚上 6： 30-9：30 共計八堂課 24 小時
停課日期	10/12、10/19、11/9	11/6、11/13、12/11	11/11
活動地點	SF337	SF337	ES601
招收人數	70	70	70

### 貳、本組業務及輔導老師：

姓名	分機及 e-mail	輔導之學生自治組織	輔導之社團
王翠蘭	2232(004330)	綜理全組事宜	
廖優充	3048(044655)	各層級會議學生代表	體能性社團
黃紹喻	3049(126331)	社會科學院之院代會與系學會 醫學院之院代會與系學會	休閒聯誼性社團



陳儀璇	3004(095420)	民生學院之院代會與系學會 專案推動與經費控管	服務性社團
高聖達	2279(076612)	文學院之院代會與系學會 教育學院之院代會及系學會 傳播學院之院代會與系學會 藝術學院之院代會與系學會	學術性社團
陳彥儒	3079(088800)	法律學院之院代會與系學會 管理學院之院代會與系學會	藝術性社團
蕭宇芳	3095(126409)	學生會(含學生議會) 理工學院之院代會與系學會 外語學院之院代會與系學會	音樂性社團
王世興	3890(030054)	學代會 進修部之系學會	

**參、針對各年級學生的課外延伸學習，我們的角色定位與規劃：**

對象	
大一	大學生涯階段:適應期 我們的角色:引導與陪伴者 規劃目標:提供多元的社團參與,鼓勵各學會辦理學習與聯誼導項活動,降低同學進入大學的陌生感,擴展人際關係,熟悉並融入校園生活。
大二至大三	大學生涯階段:探索期 我們的角色:引導與陪伴者 規劃目標:六大屬性社團提供同學跨領域學習,培養自我興趣及探索適性的發展;擔任組織領袖者,提供對稱職能訓練,養成其籌辦活動能力、提升其服務他人的意願。
大四	大學生涯階段:發展期 我們的角色:引導與陪伴者 規劃目標:提供穩固同學與校園及同儕間情感連結的素材,創造大學生涯的美好回憶;提供曾經擔任幹部者,經驗傳承的舞台,正向鼓勵對公領域的使命感,型塑學生領袖典範。

**肆、為鼓勵學生參加相關專業競賽，得依「學生學習成果發表暨學術競賽獎勵」申**

**請獎勵。**

相關規定可參閱本組網站: <http://active.dsa.fju.edu.tw/教育部校務發展獎補助/教育部校務發展獎補助專區-學生學習成果.html>

## 職涯發展與就業輔導組

**壹、服務內容：**本組辦理職涯諮詢與講座、產業參訪與產業共融等活動，並舉辦職涯學習認證，以及提供企業求才工讀(含校內工讀)與家教轉介服務，其相關規定、作業方式及訊息公告等，請上本組網站或至野聲樓一樓本組公佈欄查詢。

※本組網址：<http://eao.dsa.fju.edu.tw>。 ※活動報名網址：<http://activity.dsa.fju.edu.tw/>

※本組部落格：<http://eaodsa.blogspot.com> ※facebook 粉絲團：職涯發展與就業輔導組

※生涯與就業協助系統 (CVHS)：<http://www.cvhs.fju.edu.tw/cvhs2014>

※生涯與就業協助系統 (CVHS) 資訊網：<http://eao.dsa.fju.edu.tw/CVHS/>

※輔大悠職網：<http://excellentcareer.fju.edu.tw/>

**貳、服務地點：**舒德樓四樓 SD405 職涯發展與就業輔導組。

### 參、就業力認證

職輔組本著鼓勵學生積極參與校內各單位所舉辦之各項職涯學習活動，透過活動參與及體驗，協助學生建構個人職涯學習歷程，進而拓展個人職涯發展藍圖，以及提升就業世界之宏觀視野與競爭力；為見證學生所參予各種不同類型的職涯探索活動，讓學生找到方向、培養就業力，職輔組特舉辦「就業力認證」活動。相關認證內容與方式請見表內，相關活動介紹則請參照第肆、伍大項。

課程名稱	課程內容	主辦單位	認證條件
產業學系列	<p>★產業學講堂—大型產業講堂、系所合作職涯講座、求職系列講座。</p> <p>※詳細活動資訊請參見活動報名系統 <a href="http://activity.dsa.fju.edu.tw/">http://activity.dsa.fju.edu.tw/</a></p>	校內各單位 (院系所、 行政單位)	參加「產業學講堂系列」活動(含職輔組與各系合作之產業學系列)共計2場次(含)以上。
職涯工作坊系列	<p>★企業校園共榮—企業說明會、人資講座。</p> <p>★黃金就業力工作坊—借重業界人力資源與職涯領域的專業經驗，協助同學主動探索個人的適才適所，完成個人化履歷與自傳，並掌握就業市場趨勢與產業動態。黃金就業力工作坊含兩場次—「職場求生術」、「無往不利的達人求職術」。</p> <p>★儀容工作坊—預計包含五場次「肢體魅力速成」、「打造個人魅力 step by step」、「職場勝利妝(一)」、「職場勝利妝(二)」、「百分百整體造型法則」。</p>	職輔組	參加「工作坊系列」活動：「黃金就業力工作坊」、「企業校園共榮系列」、「儀容工作坊」共計2場次(含)以上。
創意工作坊	藉由文創工作者的經驗分享，更提供實際工作體驗與設計指導，以協助同學深入瞭解文創世界的美麗與哀愁，學習如何將創意實踐，開創將夢想實現的契機。	職輔組	完整參與「創意工作坊」2堂系列課程(含)以上，並參與課堂模擬發表作品。

累積參加職涯相關活動達到各課程之認證條件者，請於 105 年 1 月 15 日底前攜帶就業力護照及學生證至職輔組提出學習/結業證書申請。為簡化認證流程，除可於職輔組辦公室內公用電腦開啟活動報名系統之個人「報名紀錄」進行認證審核外，亦可先行上網列印報名紀錄頁面，加速完成資料審核，即頒發職涯學習認證之「學習/結業證書」。

## 肆、活動簡介

本組為使同學更加瞭解個人選擇的職涯方向，以「探索導向的職涯學習與發展」為主題，設計多元系列活動及學習管道，包含「CVHS 資訊系統」、「產業學講堂」、「產業參訪」與「產學特派員招募」，並整合各項職涯相關學習活動，制定職涯學習認證辦法，協助同學拓展職涯發展藍圖及建構個人參與職涯相關活動之歷程檔案。各系列活動皆是以同學為主體，透過各行各業各領域業師與前輩的人生體驗與生命經驗，以不同形式的分享及體驗，帶領同學學習如何點亮生命光彩與等待生命綻放與前進，更期望能協助同學深入瞭解職業生涯與積極自主學習。職涯學習與發展是以多元學習為起點，探索導向為原則，協助同學使用 CVHS(Career & Vocational Helping System) 資訊平台進行個人職涯探索，藉由系統資料庫增進對自我職業興趣與工作職場的探索與瞭解。

據以上述基礎，104 年度職涯發展與就業輔導工作即針對就業探索期、前置期與準備期執行相關工作與活動：

### 1. 學生就業探索期：

99 年度開始陸續啟動職涯資訊平台(<http://eao.dsa.fju.edu.tw/platform.aspx>)暨輔導管理機制，職涯資訊平台包括 CVHS、華人生涯網 (CCN) 與 UCAN 等職涯系統與相關機制檢測及預約時間等功能。其中，CVHS 資訊平台分為「生涯探索」、「能耐發展」、「學職轉換」及「生涯世界」四個模組，以提供同學進行自我職涯規劃探索性評估，透過職涯資訊暨輔導追蹤機制評估之分析結果，進行自我檢視及設定職涯發展目標，並針對目標需求之專業職能進行自我加強。同學透過平台知悉如何選擇學校課程與參與相關職涯活動。

A. CVHS 系統平台網址為 <http://www.cvhs.fju.edu.tw/cvhs2014>，目前系統已完成生涯探索模組、能耐發展模組、學職轉換模組以及生涯世界模組之主機上線，並於 104 年 5 月 1 日更新成 5.0 版。截止至今施測人數已達 39,504 人數。

B. 本學期將舉辦 CVHS 團體施測與團體討論活動，活動內容為「生涯探索模組」，帶領同學進行職業探索，拓展職涯空間，並簡介輔仁大學校內相關資源，協助同學認識校內資源並進行個人職涯藍圖的規畫。

C. 提供個人職涯諮詢服務，協助同學整理過去經驗，探索未來發展，並規劃職涯藍圖。

2. 學生就業前置期：為協助學生於就學期間了解與學習職場所需知能，故發展各式多元學習管道，包括「產業學講堂」、「創意工作坊」、「產業參訪」、「實習機會」。

A. 「產業學講堂」：本年度將辦理大型職涯講座 1 場、小型職涯講座 1 場、就業講座 1 場，並與系所合作辦理「職涯講座」27 場，本學期部分相關活動請見第五大項，職輔組並隨時公告最新活動訊息。

- B. 「創意工作坊」：創意工作坊以結合講座與實作體驗方式進行，邀請文化創意產業工作者分享業界趨勢並提供產品設計指導，冀期提升學生對於職場現況的深入了解，並強化職涯準備度，發展多元化職涯路徑。本學期部分相關活動請見第五大項，職輔組並隨時公告最新活動訊息。
  - C. 每年訂定參訪月(本學期為 10 月 21 日)，針對各院專業系所對各產業之瞭解，結合各院系所，全校整合舉辦，共同參與。
  - D. 相關實習機會皆公告於「職輔組官網」以及「輔大悠職網/工作特搜站/實習專區」。
  - E. CVHS「能耐發展」模組團體施測及團體討論活動，目的是提供大二以上之同學在確定職涯發展路線後，認識自己的生涯信念，培養職業所需之能耐，並藉此來規劃修課歷程，以增加求職競爭力及適應力。本學期與教育部青年發展署合作辦理一場次團體施測活動，亦會於組內其他講座外設置活動攤位，協助同學認識及使用 CVHS。活動請見第五大項，職輔組並隨時公告最新活動訊息。
  - F.提供個人職涯諮詢服務，協助同學規劃課程及能耐培養歷程。
- 3.學生就業準備期：本校舉辦就業講座與工作坊。
- A. 「企業共融」：邀請企業針對企業文化、產業趨勢、職務規劃、業務屬性、用人條件、升遷及福利做深入說明，協助學生更加深入瞭解企業，對焦求職準備方向。本學期部分相關活動請見第五大項，職輔組並隨時公告最新活動訊息。
  - B. 「人資講座」：為啟發同學的學習動機及職涯規劃意識，策勵其提前體驗職場，預為培養優越職能，拓展畢業後的就業機會，針對求職面對之問題提供相關講座，如，履歷製作、職場倫理等。
  - C. 「職涯工作坊」：以工作坊形式，提供學生實際演練求職場境的機會，加強求職技巧以提升同學職涯準備度。本學期舉辦「黃金就業力工作坊-無往不利的達人求職術」及「職涯一把罩-職場求生術工作坊」兩場。同時預計於 10-12 月間辦理「儀容工作坊」五場次課程，從姿勢儀態、個人魅力、專屬靚妝到服裝配飾的技巧，掌握自我行銷的因子，成功經營個人品牌，搶得第一眼的好印象！相關活動請見第五大項，職輔組並隨時公告最新活動訊息。
  - D.CVHS「學職轉換」模組團體施測及團體討論活動，目的為提供大三以上即將面臨求職的同學，瞭解企業人資偏好的求職行為，以及同學自身具備的能耐適合的求職路徑，協助同學在學校與職場轉換上更為順利。本學期與教育部青年發展署合作辦理一場次團體施測活動以及一場次團體討論活動，亦會與導師或課程教師合作，試辦系列活動，包含：CVHS 團體施測、團體討論（角色轉換、求職技巧、職場社會化、高效習慣）。活動請見第五大項，職輔組並隨時公告最新活動訊息。
  - E.提供個人職涯諮詢（自傳履歷、模擬面試、產業趨勢），並增加線上履歷健診服務，協助同學客製化自身履歷以符合企業方所需。

伍、本學期重大活動行事曆：

【此為部分活動內容，職輔組會隨時公告最新活動訊息，煩請協助轉知並鼓勵同學踴躍參加】

月	日	星期	時間	活動名稱	地點	主持人	承辦人
10	14	三	13:30-15:30	掌握才幹資產	進修部 ES401	鄭光育 組長	鄭浩元 4143
10	21	三	12:00-17:30	全校產業參訪	依各參 訪單位		高晏晴 3002
10	28	三	13:00-15:00	人資講座	野聲樓 谷欣廳	鄭光育 組長	李慈麒 3011
10	28	三	13:30-15:30	盤點能耐發現優勢，生涯世界認識	進修部 ES401	鄭光育 組長	鄭浩元 4143
10	31	六	08:20-17:10	黃金就業力工作坊- 無往不利的達人求職術	野聲樓 第一會議室	鄭光育 組長	林 融 4142
11	04	三	13:00-15:00	企業說明會(暫訂)	野聲樓 谷欣廳	鄭光育 組長	李慈麒 3011
11	17	二	12:00-13:30	創意工作坊說明會	野聲樓 谷欣廳	鄭光育 組長	高晏晴 3002
11	18	三	13:00-15:00	人資講座-勞動保障	野聲樓 3樓第一 會議室	鄭光育 組長	李慈麒 3011
11	24	二	18:30-20:30	【創意工作坊系列課程】	舒德樓 四樓	鄭光育 組長	高晏晴 3002
11	25	三	13:30-15:30	脫離學生—進入工作者角色	舒德樓 4F	鄭光育 組長	鄭浩元 4143
12	01	二	18:30-20:30	【創意工作坊系列課程】	舒德樓 四樓	鄭光育 組長	高晏晴 3002
12	02	三	12:30-14:00	職涯講座：如何培養職場競爭力？	野聲樓 谷欣廳	鄭光育 組長	林 融 4142
12	08	二	18:30-20:30	【創意工作坊系列課程】	舒德樓 四樓	鄭光育 組長	高晏晴 3002
12	10	四	18:30-20:30	【創意工作坊系列課程】	舒德樓 四樓	鄭光育 組長	高晏晴 3002
12	16	三	13:00-15:00	人資講座	野聲樓 谷欣廳	鄭光育 組長	李慈麒 3011
12	16	三	13:30-15:30	大型產業講堂	國壘樓 MD152	鄭光育 組長	林 融 4142
12	17	四	18:30-20:30	【創意工作坊系列課程】	舒德樓 四樓	鄭光育 組長	高晏晴 3002

月	日	星期	時間	活動名稱	地點	主持人	承辦人
12	19	六	08:20-17:10	黃金就業力工作坊-職場求生術	文開樓 LE3A	鄭光育 組長	林 融 4142
12	22	二	18:30-20:30	創意工作坊發表模擬	舒德樓 四樓	鄭光育 組長	高晏晴 3002
12	26~27	六 日	10:00-16:00	創意工作坊國內發表會	大稻埕 創意展區	希嘉文 化公司	高晏晴 3002

## 衛生保健組

### 壹、健康促進學校：

- 一、為營造健康校園環境，鼓勵師生維持良好體位(BMI 18.5—23.9)，建置校園健康小棧 2 處，放置體重計及健康資訊宣導，請同學愛惜並多加利用。
- 二、為提升學生自我健康管理能力，推出 85210 健康生活行，鼓勵同學注意健康，養成良好睡眠、營養、運動、休閒活動及多喝白開水的習慣。
- 三、本校為無菸校園，若有見師生抽菸，請柔性勸導前往 4 處戒菸輔導區抽菸(輔園後門側、進修部側門區、濟時樓法園涼亭處及文開樓旁圍牆區)，若遇態度不佳者，請通報教官前往處理。

### 貳、餐廳衛生輔導：

- 一、校內餐廳衛生評鑑工作由本組召集餐廳評鑑代表及校外專家評分，於學期中不定期至餐廳輔導檢查，為校園之飲食衛生把關，評鑑結果於期末公告週知。
- 二、本校校內餐廳均於教育部食材登錄平臺登錄每日菜單及食材來源，同學可上教育部食材登錄平臺網址：<http://fatraceschool.moe.gov.tw/>查詢。
- 三、校內餐廳受到各方嚴格要求，衛生條件比校外高出很多，請多使用校內餐食，食品安全較有保障。

### 參、健康講座活動：

本學期規劃系列講座，邀請醫療保健專家蒞校演講，請鼓勵有興趣的同學報名參加，提升自我健康照顧能力。

場次	演講題目	內容簡介	主講	演講時間	地點
1	遠離代謝症候群	隨著飲食的西化、精緻化，很容易攝食過多高熱量食品，加上運動不足，長期下來易得肥胖和代謝方面的疾病，如糖尿病、高血壓、心臟病等，且已有年輕化的趨勢。本講座將教我們如何預防代謝症候群，保持健康？	曾靖貽營養師	2015.10.14(三) 13:30—15:30	進修部 ES001 演講廳
2	「說不。說」微電影	如果你感染愛滋後，要不要告知其他人？如何告知？要告知誰？要講到什麼程度？怎麼說比較好？告知後會怎樣？然而，感染身分的說與不說，從來不是件容易的事，就讓我們用欣賞微電影的方式來探討此議題。	張正學社工	2015.10.21(三) 20:40—22:00 (夜間場次)	進修部 ES001 演講廳
3	校園結核病防治宣導與推廣	肺結核在二十世紀初曾是威脅民眾健康的重大疾病，在抗生素發明後即逐漸退出國人的死因排行榜，但它卻從未消聲匿跡，而新北市還曾一度有上升趨勢。 正確認識結核病，了解接觸者有哪些須配合，及其風險，進而預防並減低罹病風險。	王森德醫生	2015.10.28(三) 13:30—15:30	進修部 ES001 演講廳
4	「說不。說」微電影	內容同第二場	張正學社工	2015.12.02(三) 13:30—15:30	進修部 ES001 演講廳

#### 肆、傳染病防疫：

衛生福利部疾病管制署登革熱防疫宣導:務必落實良好衛生習慣。

- (1)滅蚊絕招—清乾淨、倒乾淨、刷乾淨、晾乾淨。
- (2)預防登革熱，主動清除室內外病媒蚊孳生源積水容器，並定期巡查。
- (3) 外出做好防蚊措施。
- (4) 如有疑問請洽免付費 1922 防疫專線。

#### 伍、校園傷病處理：

凡本校教職員工生有需醫療看診或傷口處理等，可逕洽詢輔大診所(分機：2526、3941)，門診時間上午 9：00～12：00，下午 2:30～5:30，夜診 6:30～9:30。掛號請攜帶健保 IC 卡及學生證或教職員證。衛保組服務時間：週一至週五上午 8:00～18:30。

#### 陸、器材外借服務：

本校教職員工生憑服務證、學生證、身分證、汽機車駕照、健保卡等有效證件，於衛保組服務時間(週一至週五 8:00～18:30)可辦理免費借用手續，提供拐杖、輪椅、保健箱、熱水袋、拐杖等器材。

## 體育室

### 壹、行政業務

組別	成員	業務內容
教學研究組	組長：邱奕文老師 組員：楊仕裕老師	全校體育課排課及選課等相關事宜、辦理教師請假及代課事宜（分機：2921）。
活動競賽組	組長：王建峻老師 組員：黃柏芳老師	校外運動競賽與運動代表隊組訓賽、辦理學生公假、獎懲事宜、辦理校內體育活動（分機：3058、2920）。
場地設備組	組長：謝鎮偉老師 組員：翁如幸	課外活動及校內外單位運動場館借用及使用協調。（分機：2235）
經營管理組	組長：劉俊業老師	掌管泰山體育園區及游泳池業務（分機：2921）
泰山體育 園區	CEO：劉俊業老師 行政組：謝亞澤 場地組：曾玉英 活動組：蕭喬予	泰山體育園區經營與管理、體育館租借、辦理校內競賽活動（電話：2296-4782）
游泳池	劉俊業老師 楊漢禎老師 黃柏芳老師	游泳池經營與管理、泳池泳證辦理與出入管理、游泳訓練班事務、泳池安全維護。（分機：2267、3112）
綜合業務	組員：陳美現	公文收發文作業、各項綜合業務文書處理、校外專案、大專體總單項運動委員會。（分機：2234）

### 貳、體育課程

一、大學部學生畢業資格均需修畢 2 門必修 0 學分大一體育課(ATP1)及修畢 2 門必修 0 學分大二體育課(ATP2)：

- (一) 大一體育課：均為學期課，為基礎體育課程、必修 0 學分，學生自行上網選課，不論選哪一種體育課程，均須參與包括 25 公尺(上)/50 公尺(下)游泳教學與測驗。凡大一體育課成績不及格者，日後仍須重修大一體育課(含游泳及體適能教學與測驗)。
- (二) 大二體育課：均為學期課，為進階體育課程、必修 0 學分，學生自行上網選課，授課內容均不含體適能檢測及游泳測驗。大一學生不可上修。
- (三) 大三以上體育課：均為學期課，為興趣體育課程、選修 1 學分，請依興趣自由選修，每學期最多不超過 2 學分，大三以上可選修。大一、大二學生不可上修。
- (四) 大一體育課(ATP1)、大二體育課(ATP2)、大三以上體育課(ATP3)均不可相互抵免。

二、選課前請務必詳閱教務處公告 <http://www.academic.fju.edu.tw/about%20course.htm>，大二以上欲重修大一體育課，請一律於教務處公告『網路加退選』時段在網路上選課。



參、活動訊息（網址 <http://peo.dsa.fju.edu.tw/news/news.html>）

104 學年度第 1 學期活動如下表列

編號	活動名稱	日期	時間	報名截止	抽籤
1	特別計畫-鐵馬環台行	8 月 3-12 日	舉辦完畢	4 月 26 日	
2	特別計畫-泳渡日月潭	9 月 19-20 日	日期暫訂	5 月 18 日	
3	鐵馬環臺回歸營	10 月 4 日	14:00-17:00		
4	日間部-新生盃籃球賽	10/12-12/9	12:00-13:30	10 月 5 日	10/7
5	日間部-新生盃籃球賽-冠亞軍	12 月 9 日	12:00-15:30		
6	新生盃-排球賽	10/12-12/16	17:30-22:00	10 月 5 日	10/7
7	新生盃-排球賽-冠亞軍	12 月 16 日	12:00-15:30		
8	拔河比賽(配合運動會)	11/16-12/05	12:00-15:30		
9	進修部-新生盃籃球賽	11/23-12/23	17:30-19:00	11 月 9 日	11/18
10	進修部-新生盃籃球賽-冠亞軍	12 月 23 日	18:00-20:30		
11	校慶運動會	12 月 5 日	07:40-17:00	11 月 10 日	
12	聖誕星光路跑	12 月 18 日	17:00-21:00	12 月 1 日	
13	單國璽路跑	12 月 19 日	17:00-21:00	未訂	

肆、場地設備

- 一、本校運動場地使用優先順序分別為體育正課、校代表隊訓練、社團登記使用，學生若有需要使用，可提早至體育室查詢，申請借用。
- 二、運動器材之借用須請學生持個人學生證向器材室申請借用，並依規定時間內歸還。
- 三、103 學年度第 1 學期全校運動場館協調會於 104 年 10 月 7 日（三）中午 12:10 在中美堂教授休息室舉行全校場地協調會。

體育室網站網址：【<http://peo.dsa.fju.edu.tw/>】

洽詢電話：2234 2235 2920 2921 辦公位置：DG105（舊醫學大樓）

## 軍訓室

### 壹、軍訓教學：

- 一、大一全民國防教育(軍訓)必修課程為學年課，每次上課 2 小時，隔週上課，不計學分。
- 二、大二以上全民國防教育(軍訓)選修課程開設為學期課，每週上課 2 小時，自 99 學年度入學生起，全民國防教育(軍訓)選修不列計畢業學分，大一不得修讀選修課程。
- 三、學生修習全民國防教育(軍訓)相關課程折減常備兵役役期或軍事訓練期間之上限，依兵役法第十六條規定辦理。

### 貳、校園安全事項宣導：

- 一、103 學年度第 2 學期校安事件總件數達 254 件，除難以歸因之其他類事件外，仍以失竊(含遺失) 109 件居冠，疾病送醫 32 件次之，車禍事件 27 件再次之。另，運(活)動傷害案件亦不在少數(11 件)。

月份	車禍	疾病送醫	打架	自我傷害	失竊	騷擾	運(活)動傷害	詐騙	其他	小計
2 月	1	2	0	0	6	0	0	0	10	19
3 月	6	7	0	0	10	0	1	0	9	33
4 月	1	2	0	1	7	2	0	2	10	25
5 月	1	3	0	1	19	2	2	2	12	42
6 月	6	11	0	0	15	2	9	1	12	56
7 月	2	0	0	0	10	1	1	0	13	27
總計	17	25	0	2	67	7	13	5	66	202

資料時間：104.2.1~104.7.31

- 二、針對上學期校園安全事件，檢討分析失竊(含遺失)及車禍肇因，並提醒相關事項如下：

#### (一) 失竊(含遺失)

◎依據統計數字顯示，同學財物失竊及遺失地點以圖書館、中美堂、貴子球場等地頻率最高，檢討分析原因，係同學用餐、如廁、活動時，將背包放置一旁無人看管，讓歹徒有機可乘，或離開時忘記拿走；另機車、腳踏車遭竊，多數是忘記將鑰匙取出或未上鎖所致。

**叮嚀：**

### **A 物品保管**

- 1.個人貴重財物應隨身攜帶或託人看管，不要認為在校區內活動是安全的，並應隨時注意週遭可疑之人、事、物，適時反應。
- 2.證件、現金應分開保管，金融卡密碼切勿設定為自己出生年月日身分證號碼等。
- 3.大學為跑班上課，無固定班級教室，請同學下課後要記得帶走個人書籍、物品等。
- 4.如因個人疏失遺失物品或拾獲物品時，應立即向學務處生輔組失物招領中心（野聲樓一樓）辦理登記。

### **B 機車防竊**

- 1.機車一定記得上龍頭鎖及外加大鎖，並注意鑰匙記得拔起帶走，尤其在開啟座墊行李箱後可別忘了拔鑰匙。
- 2.不定時變換停放機車位置，以免被鎖定為竊取對象，住宿同學機車停放位置尤宜變換移動。

## **(二) 交通安全（機車車禍）**

◎車禍計有 17 件，分析肇因多為車速過快、突發狀況反應不及、疏於掌握路況而發生車禍，或走路時未注意遭撞擊。

**叮嚀：**

- 1.騎乘機車請戴安全帽、不交談、不當低頭族、遵守交通規範、依序行車、避免與大車（尤其是重型載重車）併行，注意道路狀況及其他駕駛人之行車示警、保持行車車間距。
- 2.發生車禍時應確保自身安全避免再次受害，打 110 或 119 電話報案、送醫；報案乃在釐清責任歸屬及保障權益。
- 3.保持現場待警察處理，並應記下對方車種、車號、駕駛者之姓名、電話，通知家人或聯絡學校請求即時處理。
- 4.若對方肇事逃逸應即記下對方車號、車型、顏色及駕駛人等特徵，以為舉證用。

## **(三) 詐騙（要求代接手機簡訊、代購遊戲點數、綁架、車禍）**

◎年來歹徒詐騙招術推陳出新，103 學年度第 2 學期同學接獲詐騙電話回報 5 件，被詐騙金額分別為 500 元~5 萬元不等，顯見同學警覺性需再提昇。

**叮嚀：**

- 1.接獲可疑電話或簡訊，請保持鎮定，切勿輕信內容。
- 2.妥慎保管個人網路帳號密碼及班級通訊錄，並將學校緊急連絡方式及同學電話告知家人備用。
- 3.同學參加各項活動應將相關活動行程及負責（聯絡）人聯絡電話告知家長。
- 4.學校協助同學處理意外事件，不會以家長或監護人身份與對方作民事賠償之協商與承諾，將會請家長出面瞭解處理，也請同學轉知家長，應冷靜面對問題，透過學校協助瞭解，未經查證請勿聽信歹徒杜撰情節而受騙。

5. 提高自己的警覺心，不亂點廣告及不明連結。
6. 取消手機小額付款功能（向門號所屬電信公司申請）。
7. 常更新密碼，且密碼強度要夠強
8. 免付費電話只能撥入，不能撥出，所以只要來電顯示為 0800、165 或 110 的號碼，就一定是詐騙集團！
9. 如遇類似情事，請即電本校校安中心協助查證或撥打 165 反詐騙專線。

#### （四）自我傷害防範

**叮嚀：**初步瞭解自我傷害原因，多係感情、課業、與同儕人際關係等因素，及自我調適不良。若僅賴學校行政體系是無法全面防範類似事件發生，故協請師生應發揮自動、互助的精神，共同防範。

1. 當你有衝動時，務必要「停一下動作、轉一下念頭、換一下環境、想一下朋友、並看一下自己的優點」。
2. 你不是無助的！學校有完善輔導機制可以協助你：如果你有任何疑問，或是需要找人聊聊天，歡迎你隨時來找你所信賴的人（同學、師長、教官等），他們會給你最適切的幫助。

#### （五）騷擾事件防範

◎為防範騷擾事件及不明人士夜間進入校園，影響校園安全情事，學校已要求駐衛保全及校園夜間巡邏隊，加強校園巡邏任務，並協請福營派出所警力於平日 2200 時以後及例假日（含寒、暑假）白天時段以機車入校巡邏，協助維護校園安全。

**叮嚀：**

1. 儘量避免行經幽暗、偏僻處所及人員稀少道路。
2. 見有可疑陌生人徘徊或尾隨應提高警覺，儘速離去或關門，嚴防其進入住所內。
3. 減少夜出、夜歸，若必要，儘量結伴同行。
4. 住所僅你一人時，陌生人來訪宜先查明來訪者身份，不要急於開門，夜間應緊鎖房門。

#### （六）活動安全與回報

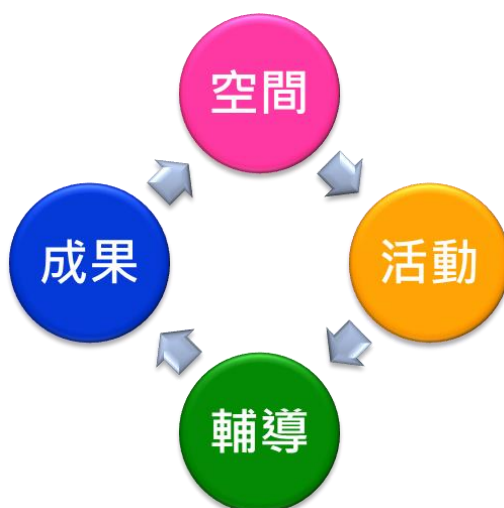
**叮嚀：**

1. 無論是在校內或校外活動時，首要任務是以自身安全為第一優先，切勿因個人一時的疏忽造成不可預知後果。
2. 社團活動為大學生必修的三大學分之一，無論是社團或系學會、班級活動，均有專業老師隨隊指導，更應掌握天候氣象狀況，並與家長、學校保持通暢聯繫，任何活動結束均應向家長、學校回報。

# 學生學習中心

## 壹、中心任務簡介

學生學習中心以「學生學習」為主體，透過建置全校學習空間，橫向整合校園學習資源，並以校級學習活動及輔導機制，提升學生學習能力，同時鼓勵學生多元展現其豐富學習成果。



**空間：**統籌全校室內學習共享空間及戶外學習平台。

**活動：**辦理全校性多元化學生自主學習競賽、學習策略講堂等。

**輔導：**推展學習資源網等。

**成果：**協助學生建構課外學習歷程檔案，並於全校 16 處電視平台播放學生各項學習成果。

## 貳、本學期重點工作說明

一、學習活動辦理：持續辦理各項校級學生學習活動，如：多元化自主學習競賽、學習策略講堂等，詳細舉辦時間及地點請參閱本中心網頁資訊 <http://stlc.dsa.fju.edu.tw/> 或來電 2905-6411 洽詢。

**※務請攜帶學生證參加各項活動，俾利登錄各該活動紀錄。**

二、課外學習歷程紀錄：自 104 學年度起，e-Portfolio（學生電子學習歷程系統）因老舊致停止維護，並以新建的「課外學習歷程紀錄」平台取代之，原 e-Portfolio 系統中若有重要資料檔案請同學應儘早自行備份。

（一）學校透過新建置的「課外學習歷程紀錄系統」，為每位同學整合在學期間的所有課外學習歷程，幫助同學在求職或升學上呈現個人精彩的學習紀錄，增加個人競爭優勢。

（二）歷程內容：含專業證照、曾任幹部、獲獎、獎學金及校內活動等學習紀錄，且上述資料可供同學自行匯出電子歷程表件。

（三）系統網址：由本校學生資訊入口網(<http://140.136.251.210/student/>)登入。

參、本學期重大活動行事曆：\*請各班代表邀請同學踴躍報名參加！

年	月	日	星期	時間	活動名稱	地點	承辦人 (校內分機)
104	09	23	三	12:30-15:00	第 11 屆多元化學生自主學習競賽-說明會(1)	焯焯館 1 樓 演講廳	陳繹博 3779
104	09	23	三	18:00-20:30	第 11 屆多元化學生自主學習競賽-說明會(2)	野聲樓 1 樓 谷欣廳	陳繹博 3779
104	10	1	四	18:30-21:30	MOS Outlook 認證課程(1)	LE402	藍博耀 6411
104	10	8	四	18:30-21:30	MOS Outlook 認證課程(2)	LE402	藍博耀 6411
104	10	7	三	13:30-15:30	時間管理課程(1)	伯達樓 4 樓 440 教室	藍博耀 6411
104	10	14	三	13:30-15:30	時間管理課程(2)	伯達樓 4 樓 440 教室	藍博耀 6411
104	10	7	三	18:30-21:30	威力導演剪輯課程(1)	LE4A	藍博耀 6411
104	10	28	三	18:30-21:30	威力導演剪輯課程(2)	LE4A	藍博耀 6411
104	10	15	四	18:30-21:30	MOS Word 認證課程(1)	LE402	藍博耀 6411
104	10	22	四	18:30-21:30	MOS Word 認證課程(2)	LE402	藍博耀 6411
104	10	29	四	18:30-21:30	MOS Word 認證課程(3)	LE402	藍博耀 6411
104	10	14	三	18:30-21:30	簡報製作(1)	LE4A	藍博耀 6411
104	10	21	三	18:30-21:30	簡報製作(2)	LE4A	藍博耀 6411
104	10	29	四	18:30-20:30	第 11 屆多元化學生自主學習競賽-計畫書評比交流會	濟時樓 9 樓	陳繹博 3779
104	11	18	三	18:30-21:30	簡報表達力(1)	濟時樓 9 樓	藍博耀 6411
104	11	25	三	18:30-21:30	簡報表達力(2)	濟時樓 9 樓	藍博耀 6411
104	10	28	三	13:30-15:30	關於文學-在你說喂之前：小說的對白	舒德樓 4 樓 會議室	藍博耀 6411
104	11	18	三	13:30-15:30	關於文學-微電影：光與影的魔術	舒德樓 4 樓 會議室	藍博耀 6411
104	11	25	三	13:30-15:30	關於文學-從流行音樂 MV 偷走寫作靈感	舒德樓 4 樓 會議室	藍博耀 6411
104	12	22	二	18:30-21:30	第 11 屆多元化學生自主學習競賽-總決賽暨成果發表會	野聲樓 1 樓 谷欣廳 (YP112)	陳繹博 3779

## 宿舍服務中心

一、本中心位於立言宿舍大廳辦公室

辦公時間：週一至週五

每日：0810 至 1200 時

：1300 至 1630 時

二、業務內容：宿舍床位申請候補作業與行政相關事宜，宿舍幹部培訓及宿舍學生關懷。

三、宿舍服務中心電話：

中心主任林瑞德神父：29055677

綜合行政組組長周立中：29055268

組員電話：29055269

培訓關懷組組長王絮清：290

組員電話：29055272

宿舍服務中心傳真電話：29055266

四、宿舍服務中心網址：[www.dsc.fju.edu.tw](http://www.dsc.fju.edu.tw) 或由 Google 進入學校首頁—使命單位-宿舍服務中心

五、同學須申請住宿請注意網站公告訊息，或來電洽詢。